

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 71

del 14/02/2011

OGGETTO: D.LGS 81/2008 - BIENNIO 2011/2012 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE.

Il giorno quattordici del mese di febbraio dell'anno 2011, nella sede dell'ARPA Molise, sita in Via D'Amato, 15 - CAMPOBASSO

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Luigi PETRACCA, alla presenza del

DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO

Dr. Eduardo PATRONI

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Alberto MANFREDI SELVAGGI

Su proposta dell'UFFICIO: Amministrazione del Personale

Previa verifica da parte dell'UFFICIO: **Bilancio e Contabilità**

che la spesa di cui al presente provvedimento trova capienza nel limite di budget relativo all'anno **2011** e che il conseguente programma di pagamento é compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

L'UFFICIO BILANCIO E CONTABILITA'

Il Responsabile dell'istruttoria: **Dr. Giovanni ROMAGNOLI**

.....
firma

- PREMESSO che , ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., al fine di garantire la salute e l'integrità dei lavoratori attraverso una specifica sorveglianza sanitaria il Datore di Lavoro deve nominare il medico competente;
- CHE con provvedimento del Direttore Generale n. 512/2010, per le motivazioni ivi rappresentate; :
- *è stata avviata la procedura comparativa per la selezione di un professionista al quale conferire l'incarico per il servizio di "Medico competente per la sicurezza sul lavoro del personale dipendente"*;
 - *è stato approvato l'Avviso pubblico contraddistinto con la dicitura All.2 , per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente;*
 - *è stata nominata la Commissione per la valutazione dei curricula da proporre al Datore di lavoro per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;*
- LETTI attentamente i giudizi complessivi formulati dalla Commissione su ciascun candidato, nonché le relative schede di valutazione contenenti analiticamente i valori risultanti dalle rispettive valutazioni dei curricula esaminati con riferimento ai criteri per l'affidamento dell'incarico previsti nel citato Avviso pubblico;
- RISCONTRATO che a seguito della valutazione delle istanze pervenute, giusta verbale n. 1, del 13 dicembre 2010, il dr. Armando Fiorucci , nato a San Biase il 30/12/1968, ha presentato un curriculum che si evidenzia, tra gli altri ritenuti idonei, per la valutazione complessiva del contenuto curriculare e per la percentuale di sconto del 12% offerta sull'importo di € 6.500,00 stabilito nell'Avviso pubblico relativo alla procedura comparativa sopra richiamata;
- RITENUTO di conferire l'incarico di Medico Competente dell'ARPA Molise al sopra identificato Dr. Armando Fiorucci ;
- CHE l'avviso per il conferimento dell'incarico di Medico Competente, approvato con il citato provvedimento n. 512/2010, prevede che il conferimento dell'incarico avverrà mediante stipula di formale convenzione;
- RITENUTO a tal fine di approvare la convenzione che disciplina il rapporto tra l'ARPA Molise e il Dr. Armando Fiorucci, allegato parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (all.1);
- ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Tecnico Scientifico;

D E L I B E R A

Per tutto quanto esposto in premessa:

- DARE ATTO che con provvedimento n. 512/2010, per le motivazioni ivi rappresentate, è stata avviata la procedura che prevede la comparazione di curricula da parte di una Commissione contestualmente individuata, funzionale al conferimento dell'incarico di Medico Competente dell'ARPA Molise;
- PRENDERE ATTO delle risultanze della procedura comparativa di cui al verbale n. 1 del 13 dicembre 2010 della sopra richiamata Commissione;

- CONFERIRE, per il biennio 2011/2012 al Dr. Armando Fiorucci, nato a San Biase il 30/12/1968 , considerate le valutazioni complessive dei contenuti curriculari e la percentuale di sconto offerta, l'incarico di Medico Competente dell'ARPA Molise;
- APPROVARE la convenzione allegata parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (all. 1), che disciplina il rapporto tra l'ARPA Molise e il citato professionista;
- PRENOTARE la somma di € 5.720,00 (IVA esente), determinata mediante applicazione della percentuale di sconto del 12% offerta sull'importo di € 6.500,00 stabilito nell'Avviso pubblico relativo alla procedura comparativa di che trattasi., sul conto di bilancio 41 01 03 010 del corrente esercizio 2011;
- IMPUTARE la predetta somma sui Centri di Responsabilità e Centri di Costo come da prospetto allegato (all. 2);
- AUTORIZZARE l'Ufficio Bilancio e Contabilità ed effettuare le relative scritture contabili anche per gli importi previsti per il 2012;
- PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito dell' ARPA Molise;
- DARNE COMUNICAZIONE al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, al Responsabile e agli addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- TRASMETTERE il presente provvedimento all'interessato, ai Direttori dei Dipartimenti Provinciali di Campobasso e Isernia, all'Ufficio URP e all'Ufficio Bilancio e Contabilità per quanto di rispettiva competenza

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Alberto Manfredi Selvaggi)

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
(Dr. Eduardo Patroni)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Luigi Petracca)

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Campobasso, lì

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(*Dr.ssa Lizia Viccione*)

Si certifica che copia del presente atto è stato pubblicato sul sito internet di questa Agenzia il e che vi rimarrà per quindici (15) giorni consecutivi.

Campobasso, lì

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(*Dr.ssa Lizia Viccione*)

<u>Contabilità Generale</u>			
Programma di spesa N°	Data	Conto	Importo
60	07/02/2011	41.01.03.010	1.837,26
61	07/02/2011	41.01.03.010	1.386,60
62	07/02/2011	41.01.03.010	1.109,34
63	07/02/2011	41.01.03.010	762,74
64	07/02/2011	41.01.03.010	624,06

Progetto:

Il Responsabile
BILANCIO E CONTABILITA'

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PER L’ESPLETAMENTO
DELL’ATTIVITA’ DI MEDICO COMPETENTE PER LA SICUREZZA SUL LAVORO DEL
PERSONALE DIPENDENTE DELL’ARPA MOLISE.**

L’Anno duemilaundici il giorno _____ del mese di _____, presso la Direzione Generale dell’ARPA Molise

TRA

L’AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL MOLISE, in seguito denominata più brevemente ARPA Molise, con sede in Via D’Amaton. 15, Campobasso, Partita IVA e Codice Fiscale 01479560706, rappresentata dal Direttore Generale Dr. Luigi PETRACCA, residente per la carica presso la sede dell’ARPA Molise.

E

Il Dr. Armando Fiorucci, nato a San Biase (CB) e residente a Busso (CB) in Piazza Nicola Santangelo, 22 codice fiscale FRCRND68T30H782X.

PREMESSO

- Che, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., al fine di garantire la salute e l’integrità dei lavoratori attraverso una specifica sorveglianza sanitaria si nomina il medico competente;
- Che la nomina del medico competente presuppone il possesso di uno dei requisiti previsti dall’art. 38 del D.Lgs 81/2008) e s.m.i., che qui si intendono integralmente riportati
- Che con provvedimento del Direttore Generale n. 512/2010 è stata avviata la procedura comparativa per la selezione di un professionista al quale conferire l’incarico per il servizio di “Medico competente per la sicurezza sul lavoro del personale dipendente”;
- Che a seguito della valutazione delle istanze pervenute, giusta verbale del 13 dicembre 2010, con provvedimento n. _____ del _____ è stato conferito l’incarico per il servizio sopra descritto al sopra identificato Dr. Armando Fiorucci.
- Che con lo stesso provvedimento è stato assunto il relativo impegno di spesa;

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse di cui sopra. gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ivi inclusi gli atti della procedura comparativa, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante della presente convenzione per patto espresso tra le parti.

ART. 2 - Conferimento di incarico

L’ARPA Molise affida al Dr. Armando Fiorucci, che accetta, l’incarico per lo svolgimento delle attività di medico competente, prevista dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

In conseguenza della presente designazione, il professionista dovrà espletare tutte le prestazioni previste dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs n. 81/2008, come specificate nell'art. 3 della presente convenzione.

ART. 3 – Contenuto dell'incarico

L'incarico, comporta lo svolgimento di tutte le attività connesse alla attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori nonché l'effettuazione della sorveglianza sanitaria.

A tal fine il Medico Competente:

- 1. Collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;*
- 2. programma ed effettua la sorveglianza sanitaria prevista dall'articolo 41 della citata normativa attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;*
- 3. istituisce, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui al punto n. 6), aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Le parti concordano che le suddette cartelle sanitarie vengano custodite, con salvaguardia del segreto professionale dal Medico Competente presso i locali del poliambulatorio Medica sud. siti in Bari alla Via della Resistenza 82.*
- 4. consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;*
- 5. consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, oltre a fornire le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;*
- 6. invia all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i., alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il lavoratore interessato può chiedere copia delle predette cartelle all'ISPESL anche attraverso il proprio medico di medicina generale.*
- 7. fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;*
- 8. informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;*
- 9. comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 della citata normativa, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai*

rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

- 10. visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi (la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi);*
- 11. partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;*
- 12. comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti previsti per l'espletamento dell'incarico;*

ART. 4 – Obblighi del Medico Competente

L'incarico di prestazione d'opera libero-professionale per le attività oggetto della presente Convenzione, sarà espletato personalmente dal Medico Competente con piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obblighi di orario.

Le modalità di esecuzione degli accertamenti saranno concordate con l'ARPA Molise, nel rispetto della periodicità programmata ed in armonia con la normativa vigente.

Per eventuali visite specialistiche, esami clinici e strumentali il Medico Competente si avvarrà dei professionisti e delle Strutture sanitarie e/o enti individuati dall'Agenzia.

Il Medico Competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti all'incarico nonché al rispetto del Codice Deontologico.

Fermo rimanendo l'obbligo di segretezza e riservatezza di cui al precedente capoverso, il Medico Competente si impegna ad effettuare una relazione annuale sull'attività svolta e a rendere conto della propria attività ogni qual volta il Datore di Lavoro riterrà necessario chiedere chiarimenti al riguardo.

ART. 5 – Obblighi dell'ARPA Molise

L'ARPA Molise, al fine di consentire al professionista il regolare espletamento del presente incarico ha l'obbligo:

- di fornire, anche direttamente da parte dei responsabili degli uffici e dei servizi, senza alcuna formalità, tutti i necessari dati, informazioni e documenti nello stato in cui sono in suo possesso;
- di consentire il libero accesso e lo svolgimento di ispezioni in tutti gli immobili e loro pertinenze costituenti sedi lavorative dei suoi dipendenti;
- Ad informare il Medico Competente relativamente all'organizzazione aziendale, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi con l'attività produttiva, attraverso la trasmissione del Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17 e 28 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- a fornire al Medico Competente l'elenco del personale esposto ai vari rischi professionali ed aggiornarlo con sollecitudine;
- ad istituire ed aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni e biologici;
- a rispettare il programma degli accertamenti stabiliti dal Medico Competente;
- a fornire con tempestività al Medico Competente relativamente ad ogni denuncia di malattia

professionale o di infortunio occorsi nel periodo intercorrente, gli accertamenti sanitari.

ART. 6 - Durata dell'incarico

L'incarico è conferito per il biennio 2011/2012.

ART. 7 - Corrispettivo

Il corrispettivo, per l'intera prestazione è stabilito in € 5.720,00 (cinquemilasettecentoventi/00), annuali, IVA esente, determinato mediante applicazione della percentuale di sconto del 12%, sull'importo di € 6.500,00 stabilito nell'Avviso pubblico relativo alla procedura comparativa di che trattasi.

L'eventuale aumento o diminuzione del numero dei dipendenti non comporta alcun adeguamento del compenso pattuito.

Il pagamento del compenso avverrà annualmente, entro novanta giorni dal ricevimento della fattura ai sensi della vigente normativa.

Il pagamento si intende comprensivo di tutti i costi sostenuti per spostamenti resi necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il professionista assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010. La presente convenzione dovrà considerarsi risolta, ai sensi dell'art. 1456 c.c. nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A..

Il professionista ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, indica il c.c. bancario o postale dedicato per l'accredito dei relativi pagamenti come segue:

ABI _____ CAB _____ IBAN _____

e comunica le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso :

Il professionista si impegna, altresì a comunicare tutte le eventuali variazioni che dovessero intercorrere fino all'avvenuto pagamento.

ART. 8 – Penali e risoluzioni del contratto

L'ARPA Molise si riserva il diritto di revocare l'incarico in qualunque momento qualora si decida, per motivi rimessi a valutazione discrezionale, di rinunciare alle prestazioni ed alle attività oggetto del contratto. Tale decisione non produrrà alcun diritto al risarcimento dei danni e l'Agenzia sarà tenuta solo al pagamento secondo quanto stabilito nel presente accordo, della sola attività regolarmente eseguita.

Qualora l'esecuzione del contratto non proceda secondo le condizioni stabilite nel presente accordo e le prestazioni, non vengano eseguite o vengano eseguite con negligenza o imperizia dal professionista, l'incarico si intenderà senz'altro risolto, salvo il diritto al risarcimento dei danni.

ART. 9 – Controversie

Per qualsiasi controversia è competente il foro di Campobasso

ART. 10 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione, le parti fanno esplicito riferimento alle norme del Codice Civile e della vigente normativa.

ART. 11 – Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, in misura fissa, con spese a carico del richiedente ex artt. 5 e 40 del D.P.R. n. 131/86.

Campobasso lì _____

per l'ARPA Molise
IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Luigi Petracca)

IL MEDICO COMPETENTE
(Dr. Armando Fiorucci)

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile le parti, visti gli articoli dal n. 1 al n. 11 della presente Convenzione, sui quali hanno soffermato particolarmente la loro attenzione, dichiarano di approvarli specificamente.

per l'ARPA Molise
IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Luigi Petracca)

IL MEDICO COMPETENTE
(Dr. Armando Fiorucci)

Dipendente	Ruolo	Centro di Responsabilità	centro di costo	
1 BARTOLOMEO FIORINA	amm.vo	100	30	62,11
2 LAQUAGLIA MICHELA	amm.vo	100	30	62,11
3 MANZO FELICE	amm.vo	100	30	62,11
4 SPINA GIUSEPPE	amm.vo	100	30	62,11
5 VICCIONE LIZIA	amm.vo	100	30	31,05
6 SASSI MARIO	amm.vo	100	30	62,11
				341,6
7 CELESTE EMILIO	amm.vo	100	40	62,11
8 MAIO FRANCO	amm.vo	100	40	62,11
9 MARCHETTA STEFANO	amm.vo	100	40	62,11
10 PRESUTTI ROBERTA	amm.vo	100	40	62,11
11 VITULIANO MARIA GIOVANNA	amm.vo	100	40	62,11
				310,55
12 BAGNOLI ANGELO	amm.vo	100	50	62,11
13 NIRO ANTONELLA	amm.vo	100	50	62,11
14 PETRECCA BRUNO	amm.vo	100	50	62,11
				186,33
15 ARDUINO CRISTIAN	amm.vo	100	60	62,11
16 D'ASCENZO CINZIA	amm.vo	100	60	62,11
17 DE MATTEIS NUNZIO	amm.vo	100	60	62,11
18 IANNITTI ERRICA	amm.vo	100	60	62,11
				248,44
19 CIRELLI MARIO	amm.vo	100	70	62,11
20 D'OTTAVIO SERGIO	amm.vo	100	70	62,11
				124,22
21 ORTUSO TERESA	amm.vo	100	80	62,11
22 PIEDIMONTE DANIELA	amm.vo	100	80	62,11
				124,22
23 D'AMBROSIO STEFANIA	amm.vo	100	90	62,11
24 MOLLICHELLI SARA	amm.vo	100	90	62,11
VICCIONE LIZIA	amm.vo	100	90	31,05
25 ROMAGNOLI GIOVANNI	amm.vo	100	90	62,11
				217,38
26 GIANCOLA DEBORA	amm.vo	100	100	62,11
				62,11
27 SPARANO PAOLA	amm.vo	100	140	62,11
				62,11
28 BILOTTA ANGELA	amm.vo	200	30	62,11
29 COLALILLO GAUDENZIO	amm.vo	200	30	62,11
30 FABBRICATORE ULISSE	amm.vo	200	30	62,11
				186,33
31 CIALLELLA VINCENZA	amm.vo	300	30	62,11
32 CIFELLI GIUSEPPINA	amm.vo	300	30	62,11
33 D'ALESSANDRO TIZIANA	amm.vo	300	30	62,11
34 NUVOLI MYRIAM	amm.vo	300	30	62,11
35 RIOZZI ALESSANDRA	amm.vo	300	30	62,11
				310,55
36 CANULLI BARBARA	amm.vo	400	30	62,11
				62,11
37 DALL'ACQUA MARIANNA	amm.vo	500	20	62,11
38 DE FILIPPIS ROBERTO	amm.vo	500	20	62,11
39 IANNAcone PASQUALINA	amm.vo	500	20	62,11
40 MINICOZZI MENAILA	amm.vo	500	20	62,11
41 ORABONA VINCENZO	amm.vo	500	20	62,11

Dipendente	Ruolo	Centro di Responsabilità	centro di costo	
42 PALANGE NUNZIO	amm.vo	500	20	62,11
43 PASQUALE MARIA	amm.vo	500	20	62,11
				434,77
44 COLECCHIA ROSSANA	sanitario	200	10	62,11
45 DI BIASE LUCIANO	sanitario	200	10	62,11
46 FUCCI PASQUALINA	sanitario	200	10	62,11
47 GUERRERA ELENA	sanitario	200	10	62,11
48 IORIO CRISTIANO	sanitario	200	10	62,11
49 NAPOLETANO CONCETTINA	sanitario	200	10	62,11
50 NOVELLI CLAUDIO	sanitario	200	10	62,11
51 RAIMONDO DOMENICO	sanitario	200	10	62,11
52 SCALERA SABRINA	sanitario	200	10	62,11
53 SIMONELLI NICOLA	sanitario	200	10	62,11
54 VENDITTI LORENZO	sanitario	200	10	62,11
				683,21
55 GUALDIERI ROSELLA	sanitario	200	20	62,11
56 MANCINI GRAZIA	sanitario	200	20	62,11
57 MELELEO LUIGI	sanitario	200	20	62,11
58 MOLLICHELLI ANNA	sanitario	200	20	62,11
59 PIACENTI ERNESTO	sanitario	200	20	62,11
60 VIGNONE MARIA	sanitario	200	20	62,11
				372,66
61 DI PERNA MICHELINA	sanitario	300	10	62,11
62 DOGANIERO ANTONELLA	sanitario	300	10	62,11
63 FLAGIELLO DOMENICO	sanitario	300	10	62,11
64 GUGLIELMI ALFONSO	sanitario	300	10	62,11
65 MASELLI MARISA	sanitario	300	10	62,11
66 PADULA MODESTA	sanitario	300	10	62,11
67 ROSSI ANNA	sanitario	300	10	62,11
				434,77
68 CAROSELLA ANTONIETTA	sanitario	300	20	62,11
69 DI PARDO LUCIANA	sanitario	300	20	62,11
70 FARALLI FRANCESCO	sanitario	300	20	62,11
71 GIANNINI ANTONIO	sanitario	300	20	62,11
72 MELLONI ANTONELLA	sanitario	300	20	62,11
				310,55
73 ANTINONE LUCIA	sanitario	400	10	62,11
74 BASSO FRANCO	sanitario	400	10	62,11
75 CALANDRELLA PIERPAOLO	sanitario	400	10	62,11
76 CATALDO CAMILLO	sanitario	400	10	62,11
77 CIOFFI ANTONIETTA	sanitario	400	10	62,11
78 DE SANTIS LUISA	sanitario	400	10	62,11
79 ESPOSITO SILVANA	sanitario	400	10	62,11
80 L'ABBATE ANTONIETTA	sanitario	400	10	62,11
81 OLIVIERI FRANCO	sanitario	400	10	62,11
82 PETRUCCI LUIGI	sanitario	400	10	62,11
83 PILLA CONCETTINA	sanitario	400	10	62,11
84 ROMAGNUOLO TERESA	sanitario	400	10	62,11
85 SCIARRETTA FRANCA	sanitario	400	10	62,11
86 SILVANO MARIA	sanitario	400	10	62,11
				869,54
87 CARAVATTA BIAGINO	sanitario	400	20	62,11
				62,11
88 GIACCIO NELLA	sanitario	500	10	62,11
				62,11
89 DI IORIO MARIA	tecnico	100	30	62,11

Dipendente	Ruolo	Centro di Responsabilità	centro di costo	
90 LUCIANI GENNARO	tecnico	100	60	62,11
				62,11
91 SCACCIAVILLANI MAURO	tecnico	100	70	62,11
				62,11
92 DAMIANO AMALIA	tecnico	100	80	62,11
				62,11
93 GALUPPO ALESSANDRO	tecnico	100	140	62,11
94 IANIRO VERA	tecnico	100	140	62,11
95 LAINO ROSSELLA	tecnico	100	140	62,11
96 PASQUALE MARCO	tecnico	100	140	62,11
97 SARDELLA GIOVANNI	tecnico	100	140	62,11
98 TOLVE EMANUELA	tecnico	100	140	62,11
99 VITALE EMILIANO	tecnico	100	140	62,11
100 MACORETTA GIANLUCA	tecnico	100	140	62,11
				496,88
101 MANFREDI ORESTE	tecnico	100	150	62,11
102 MASTROMONACO ANTONELLO	tecnico	100	150	62,11
103 PACE PIERLUIGI	tecnico	100	150	62,11
104 PERRELLA SALVATORE	tecnico	100	150	62,11
105 PRESUTTI MICHELINA	tecnico	100	150	62,11
106 RICCI MICHELE	tecnico	100	150	62,11
107 RISI NICOLA EGIDIO	tecnico	100	150	62,11
108 VIOLA GIANCARLO	tecnico	100	150	62,11
				496,88
109 BUCCI MARIA SILVIA	tecnico	200	10	62,11
110 DI LUDOVICO ALBERTO	tecnico	200	10	62,11
111 GIOIOSA ANTONIO	tecnico	200	10	62,11
112 LEONARDI ANTONIO	tecnico	200	10	62,11
113 NARDELLI VINCENZO	tecnico	200	10	62,11
114 PIERNO LUIGI	tecnico	200	10	62,11
115 SAVELLI STEFANO	tecnico	200	10	62,11
116 URCIUOLI DANIELA	tecnico	200	10	62,11
				496,88
117 CAPATI ROBERTA	tecnico	200	20	62,11
118 CELETTI ANNAMARIA	tecnico	200	20	62,11
119 CICCONE MICHELA	tecnico	200	20	62,11
120 ROBERTI MARIA	tecnico	200	20	62,11
121 TRAINI RENZO	tecnico	200	20	62,11
				310,55
122 DI BENEDETTO ASSUNTA	tecnico	200	30	62,11
123 DI ROCCO PIERLUIGI	tecnico	200	30	62,11
124 LATESSA PASQUALE	tecnico	200	30	62,11
125 TAMBURRI BIAGIO	tecnico	200	30	62,11
				248,44
126 CARUSO GIUSEPPE	tecnico	300	10	62,11
127 FRANCESCONE DANIELE	tecnico	300	10	62,11
128 GIANCOLA MICHELA	tecnico	300	10	62,11
129 PICCIRILLI MARIO	tecnico	300	10	62,11
130 SASSI CELESTINO	tecnico	300	10	62,11
131 TAMBURRO CONCETTA	tecnico	300	10	62,11
				372,66
132 AMENDOLA CARLA	tecnico	300	20	62,11
133 CALABRESE MARIELLA	tecnico	300	20	62,11
134 DE TULLIO LUIGI	tecnico	300	20	62,11
135 RINALDI GENOVEFFA	tecnico	300	20	62,11

2010

10000

Dipendente	Ruolo	Centro di Responsabilità	centro di costo	
				248,44
136 MELFI CARMINE	tecnico	300	30	62,11
137 ZINGARO GIOVANNI	tecnico	300	30	62,11
				124,22
138 IADANZA FRANCESCA	tecnico	400	10	62,11
139 PATAVINO ALESSANDRO	tecnico	400	10	62,11
				124,22
140 BISIGNANI RAFFAELLA	tecnico	400	20	62,11
141 DI IULIO VINCENZO	tecnico	400	20	62,11
				124,22
142 BARONE ELVIRA	tecnico	500	10	62,11
143 BUONOCORE EMANUELA	tecnico	500	10	62,11
144 COPPOLA CATERINA	tecnico	500	10	62,11
145 DE ANGELIS PAOLO	tecnico	500	10	62,11
146 DE SOCIO RITA	tecnico	500	10	62,11
147 GALANTE MICHELE	tecnico	500	10	62,11
148 GIOIA TECLA	tecnico	500	10	62,11
149 DE SOCIO ANTONIO	tecnico	500	10	62,11
150 GUGLIELMI GIOVANNI	tecnico	500	10	62,11
				558,99

MEDICO COMPETENTE

IMPORTO DA RIPARTIRE € 5.720,00

ESERCIZIO 2011 - CONTO 41.01.03.010

cod. 100	DIREZIONE GENERALE	
COD. 10	ORGANI DIRETTIVI	104,01
COD. 30	AFFARI GENERALI GIURIDICI E LEGALI	225,25
COD. 40	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	173,35
COD. 50	BILANCIO E CONTABILITA'	138,58
COD. 60	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	173,35
COD. 70	TECNICO E PATRIMONIO	104,01
COD. 80	COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE E U.R.P.	104,01
COD. 90	UFFICIO SEGRETERIA DELLA DIREZIONE GENERALE	121,30
COD.100	STAFF CONTROLLO DI GESTIONE	34,67
COD.140	AREA PRT E VA	346,70
COD.150	AREA SI E SIA	312,03
	TOTALE CDR	1.837,26
cod. 200	DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI CAMPOBASSO	
COD. 10	AREA FUNZIONALE DI MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTALE	693,30
COD. 20	AREA FUNZIONALE DELLE ATTIVITA' LABORATORISTICHE	450,61
COD. 30	UFFICIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO	242,69
	TOTALE CDR	1.386,60
cod. 300	DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI ISERNIA	
COD. 10	AREA FUNZIONALE DI MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTALE	520,05
COD. 20	AREA FUNZIONALE DELLE ATTIVITA' LABORATORISTICHE	346,70
COD. 30	UFFICIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO	242,59
	TOTALE CDR	1.109,34
cod. 400	SEZIONE DIPARTIMENTALE DI TERMOLI	
COD. 10	AREA FUNZIONALE DI MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTALE	589,39
COD. 20	UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DELLE ATTIVITA' LABORATORISTICHE	138,68
COD. 30	UFFICIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO	34,67
	TOTALE CDR	762,74
cod. 500	OSSERVATORIO REGIONALE	
	SULLA QUALITA' DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE VEGETALE	
cod. 10	OSSERVATORIO REGIONALE SULLA QUALITA' DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE VEGETALE	381,37
cod. 20	UFFICIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO	242,69
	TOTALE CDR	624,06
	TOTALE COMPLESSIVO	5.720,00

--

cod. 100

cod. 30
cod. 40
cod. 50
cod. 60
cod. 70
cod. 80
cod. 90
cod. 100
cod. 140
cod. 150

cod. 200

cod. 10
cod. 20
cod. 30

cod. 300

cod. 10
cod. 20
cod. 30

cod. 400

cod. 10
cod. 20
cod. 30

cod. 500

cod. 10
cod. 20

FORMAZIONE RUOLO SANITARIO

DIREZIONE GENERALE

AFFARI GENERALI, GIURIDICI E LEGALI

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

BILANCIO E CONTABILITA'

ECONOMATO E PROVVEDITORATO

TECNICO E PATRIMONIO

COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE E U.R.P.

UFFICIO SEGRETERIA DELLA DIREZIONE GENERALE

STAFF CONTROLLO DI GESTIONE

Area PREVENZIONE RISCHIO TECNOLOGICO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE (P.R.T.)

Area SVILUPPO INFORMATICO E SISTEMI INFORMATIVI AMBIENTALI (S.I.A.)

TOTALE CDR

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI CAMPOBASSO

Area FUNZIONALE DI MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTALE

Area FUNZIONALE DELLE ATTIVITA' LABORATORISTICHE

UFFICIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

TOTALE CDR

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI ISERNIA

Area FUNZIONALE DI MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTALE

Area FUNZIONALE DELLE ATTIVITA' LABORATORISTICHE

UFFICIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

TOTALE CDR

SEZIONE DIPARTIMENTALE DI TERMOLI

Area FUNZIONALE DI MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTALE

UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DELLE ATTIVITA' LABORATORISTICHE

UFFICIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

TOTALE CDR

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA QUALITA' DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE VEGETALE

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA QUALITA' DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE VEGETALE

UFFICIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

TOTALE CDR

41.02.01.020 IMPORTO

--

0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00

683,21
372,66
1055,87

434,77
310,55
745,32

869,54
62,11
931,65

62,11
62,11

2794,95

--

cod. 100

cod. 30
cod. 40
cod. 50
cod. 60
cod. 70
cod. 80
cod. 90
cod. 100
cod. 140
cod. 150

cod. 200

cod. 10
cod. 20
cod. 30

cod. 300

cod. 10
cod. 20
cod. 30

cod. 400

cod. 10
cod. 20
cod. 30

cod. 500
cod. 10
cod. 20

FORMAZIONE RUOLO TECNICO

DIREZIONE GENERALE

AFFARI GENERALI, GIURIDICI E LEGALI

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

BILANCIO E CONTABILITA'

ECONOMATO E PROVVEDITORATO

TECNICO E PATRIMONIO

COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE E U.R.P.

UFFICIO SEGRETERIA DELLA DIREZIONE GENERALE

STAFF CONTROLLO DI GESTIONE

Area PREVENZIONE RISCHIO TECNOLOGICO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE (P.R.T.)

Area SVILUPPO INFORMATICO E SISTEMI INFORMATIVI AMBIENTALI (S.I.A.)

TOTALE CDR

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI CAMPOBASSO

Area FUNZIONALE DI MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTALE

Area FUNZIONALE DELLE ATTIVITA' LABORATORISTICHE

UFFICIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

TOTALE CDR

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI ISERNIA

Area FUNZIONALE DI MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTALE

Area FUNZIONALE DELLE ATTIVITA' LABORATORISTICHE

UFFICIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

TOTALE CDR

SEZIONE DIPARTIMENTALE DI TERMOLI

Area FUNZIONALE DI MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTALE

UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DELLE ATTIVITA' LABORATORISTICHE

UFFICIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

TOTALE CDR

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA QUALITA' DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE VEGETALE

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA QUALITA' DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE VEGETALE

UFFICIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

TOTALE CDR

41.02.01.060 IMPORTO

--

62,11
0,00
0,00
62,11
62,11
62,11
0,00
0,00
496,88
496,88
1242,20

496,88
310,55
248,44
1055,87

372,66
248,44
124,22
745,32

124,22
124,22
0,00
248,44

558,99
0,00
558,99

3850,82

--

cod. 100

cod. 30
cod. 40
cod. 50
cod. 60
cod. 70
cod. 80
cod. 90
cod. 100
cod. 140
cod. 150

cod. 200

cod. 10
cod. 20
cod. 30

cod. 300

cod. 10
cod. 20
cod. 30

cod. 400

cod. 10
cod. 20
cod. 30

cod. 500
cod. 10
cod. 20

FORMAZIONE DIRIGENZA

DIREZIONE GENERALE

AFFARI GENERALI, GIURIDICI E LEGALI

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

BILANCIO E CONTABILITA'

ECONOMATO E PROVVEDITORATO

TECNICO E PATRIMONIO

COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE E U.R.P.

UFFICIO SEGRETERIA DELLA DIREZIONE GENERALE

STAFF CONTROLLO DI GESTIONE

Area PREVENZIONE RISCHIO TECNOLOGICO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE (P.R.T.)

Area SVILUPPO INFORMATICO E SISTEMI INFORMATIVI AMBIENTALI (S.I.A.)

TOTALE CDR

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI CAMPOBASSO

Area FUNZIONALE DI MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTALE

Area FUNZIONALE DELLE ATTIVITA' LABORATORISTICHE

UFFICIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

TOTALE CDR

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI ISERNIA

Area FUNZIONALE DI MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTALE

Area FUNZIONALE DELLE ATTIVITA' LABORATORISTICHE

UFFICIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

TOTALE CDR

SEZIONE DIPARTIMENTALE DI TERMOLI

Area FUNZIONALE DI MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTALE

UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DELLE ATTIVITA' LABORATORISTICHE

UFFICIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

TOTALE CDR

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA QUALITA' DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE VEGETALE

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA QUALITA' DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE VEGETALE

UFFICIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

TOTALE CDR

41.02.01.020 IMPORTO

--

0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
62,13
62,13
124,26

62,13
124,28
0,00
186,41

124,28
62,13
0,00
186,41

62,13
62,13
0,00
124,26

62,13
0,00
62,13

683,47
