

**ARPA MOLISE**

*Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Molise*

*Il Direttore Generale rende noto che in esecuzione del provvedimento n. 449 del 24.08.2009 é indetto un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di*

***n. 1 posto di Assistente Tecnico (Perito Industriale - Specializzazione Tecnologie Alimentari) categoria C, livello economico iniziale.***

*1. Riserva dei posti.*

1. Trattandosi di concorso ad un posto, non si fa luogo a riserve di posti.
2. Non si fa luogo a riserva di posti a favore dei soggetti disabili di cui alla L. 12/3/1999 n. 68, in quanto la riserva del 7 per cento dei lavoratori occupati presso l'ARPA Molise risulta interamente coperta.

*2. Trattamento economico.*

1. Ai vincitori del concorso é corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità, l'indennità integrativa speciale, la tredicesima mensilità nella misura di legge, gli assegni per il nucleo familiare, ove spettanti, ed ogni altra indennità prevista dal predetto contratto di lavoro.

*3. Requisiti di ammissione*

1. Per l'ammissione al concorso é richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:
  - 1) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani é in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 2) maggiore età;
  - 3) idoneità psicofisica alle mansioni proprie del profilo professionale;
  - 4) godimento dei diritti politici;
  - 5) non essere incorso in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche;
  - 6) assenza di condanne penali che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
  - 7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare di leva;
  - 8) possesso del seguente titolo di studio: Perito Industriale - Specializzazione Tecnologie Alimentari, **CORREDATO DELL'ABILITAZIONE PROFESSIONALE** ovvero diplomi equivalenti o equipollenti (che gli interessati potranno consultare sul Sito internet indicato nell'art. 4, comma 1 del bando). L'equipollenza o equivalenza dei titoli di

studio é soltanto quella prevista dal legislatore e non é suscettibile di interpretazione analogica.

2. Non é consentito l'accesso a chi ha superato i 65 anni di età, previsti per il collocamento in quiescenza ai sensi della normativa vigente.
3. Per i cittadini comunitari, i titoli di studio rilasciati da istituti universitari e/o scolastici dovranno essere riconosciuti equipollenti a quelli come sopra richiesti secondo le norme della legislazione statale.

#### *4. Modalità di partecipazione al concorso.*

1. La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ARPA Molise e redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, che potrà essere ritirato anche presso una delle Sedi dell'ARPA Molise di Campobasso, Isernia e Termoli dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni, escluso il sabato, ovvero prelevato direttamente dal Sito Internet: "www.arpamolise.it".
2. La domanda di ammissione dovrà essere presentata, entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise, mediante spedizione a mezzo raccomandata al seguente indirizzo: "ARPA Molise, Via L. D'Amato, n. 15 - 86100 Campobasso". Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Al suddetto fine, farà fede la data di accettazione dell'ufficio postale.
3. Non é ammessa la presentazione della domanda presso uffici dell'ARPA Molise ovvero indirizzi diversi da quello suindicato.
4. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura: "ARPA Molise: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente Tecnico (Perito Industriale - Specializzazione Tecnologie Alimentari), Categoria C, livello economico iniziale - Cod. C-01".
5. L'ARPA Molise é esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e/o delle comunicazioni conseguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
6. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:
  - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza; numero telefonico e codice fiscale; le coniugate dovranno indicare esclusivamente il cognome da nubile;
  - b) il concorso al quale intendono partecipare;
  - c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, nonché, per quest'ultima, la conoscenza della lingua italiana.

- d) il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego, intesa come assenza di difetti o di imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle predette liste;
- f) di non essere incorsi in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) l'assenza di procedimenti penali in corso e di condanne penali che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto o Scuola presso cui è stato conseguito; per i titoli equipollenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento.
- i) la lingua prescelta tra: inglese, francese, spagnolo;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che danno diritto a riserva di posti;
- n) l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito;
- o) il recapito, fermo restando che in mancanza della sua indicazione si considera tale la residenza indicata al punto a), con l'espresso obbligo di comunicare qualunque successivo cambiamento del medesimo recapito con lettera raccomandata a "ARPA Molise, Via L. D'Amato, n. 15 - 86100 Campobasso".
- p) il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di reclutamento.

Alle domande di partecipazione dovrà essere apposta la sottoscrizione, non autenticata.

7. Tutti gli elementi sopra indicati devono essere espressamente riportati nel testo della domanda a pena di esclusione dal concorso, ad eccezione delle dichiarazioni di cui alle lettere l), m), n), e o), che devono essere riportate solo se ne ricorrano le condizioni.
8. In sede di verifica delle domande di partecipazione al concorso potranno essere sanate d'ufficio solo le omesse dichiarazioni per le quali taluno degli elementi non dichiarati possa essere inequivocabilmente desunto dalla domanda stessa o dagli eventuali allegati.
9. I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:
  - 1) una fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
  - 2) la ricevuta o fotocopia del versamento da effettuarsi sul conto corrente postale n. 39251855 all'ARPA Molise, della somma di €. 10,00, con annotazione della causale: "Tassa concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente Tecnico (Perito Industriale - Specializzazione Tecnologie Alimentari), Categoria C, livello economico iniziale, ruolo Tecnico - Cod. C-01";
10. L'omesso versamento della suddetta tassa è causa di esclusione dal concorso, se non regolarizzato entro il termine assegnato al candidato.

11. I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.
12. I candidati in possesso di taluni dei titoli indicati nel successivo art. 8 e di cui chiedono la valutazione dovranno allegare alla domanda un elenco in duplice copia sottoscritto dei titoli stessi. **NON dovranno in alcun caso allegare i titoli;** questi ultimi saranno presentati, secondo le modalità indicate nel predetto articolo 8, comma 7 e seguenti, solo dai candidati che avranno superato la prova scritta.

#### 5. *Preselezione*

1. Nel caso di presentazione di un numero di domande di partecipazione al concorso superiori a 200, la prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 100 candidati risultati idonei, nonché i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.
2. La prova preselettiva consisterà in un questionario di domande a risposta multipla psico-attitudinali, di cultura generale e professionali.
3. Le domande di cultura generale concerneranno i seguenti argomenti: cenni sull'ordinamento dell'Unione europea; eventi politici, economici, sociali e di attualità; principi di erogazione dei servizi pubblici; elementi di cultura ambientale; nozioni di informatica.
4. Le domande professionali verteranno sugli stessi argomenti delle prove d'esame.
5. Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, saranno ammessi a partecipare alla prova preselettiva tutti i candidati che avranno prodotto domanda, senza che venga effettuata la verifica del contenuto della stessa, con riserva di successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti limitata ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta.
6. Qualora dall'istruttoria delle domande dei candidati che abbiano superato la prova preselettiva, si accerti, sulla base di quanto dagli stessi autocertificato, che taluni siano privi dei requisiti richiesti per l'ammissione, si procederà alla loro sostituzione con altrettanti candidati che li seguono immediatamente nella graduatoria.
7. Ai candidati nei cui confronti sia accertata una delle cause di esclusione previste dal bando, detta esclusione sarà resa nota con apposita indicazione riportata in calce agli elenchi pubblicati sul suddetto Sito Internet, nonché mediante comunicazione individuale a mezzo telegramma, fax o posta elettronica, qualora sia stato indicato il relativo indirizzo nella domanda, con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata.
8. La Commissione esaminatrice ha facoltà di stabilire che la prova preselettiva non venga effettuata qualora il superamento del numero di domande indicate nel primo comma del presente articolo sia di entità tale da non giustificare l'opportunità della prova stessa.

#### 6. *Prove d'esame.*

1. Gli esami consisteranno in una prova scritta, in una prova orale e/o prova pratica.
2. La prova scritta consisterà in un tema ovvero in un questionario di domande a risposta multipla predefinita ovvero in un questionario di domande a risposta sintetica, scelte e bilanciate tra le seguenti discipline/argomenti:
  - sistemi di potabilizzazione delle acque. Risorse idriche ed usi sostenibili;
  - nozioni sulle tecniche strumentali per le analisi chimiche e microbiologiche degli alimenti e delle bevande;
  - preparazione dei campioni per le analisi chimiche e microbiologiche degli alimenti e delle bevande;
  - conoscenza dei sistemi di qualità nei laboratori di analisi;
  - definizioni di OGM e di agricoltura biologica;
  - modalità di conservazione degli alimenti: metodi chimici e fisici;
  - i residui di antiparassitari nei prodotti alimentari di origine vegetale;
  - nozioni su imballaggi, recipienti ed utensili destinati a venire a contatto con le sostanze alimentari;
  - i principali additivi chimici nella preparazione e conservazione degli alimenti e bevande;
  - presenza dei metalli tossici negli alimenti: origine, contaminazione e pericoli per la salute umana.
3. Le prove d'esame saranno dirette anche ad accertare la conoscenza scolastica della lingua straniera. Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, le prove d'esame saranno dirette anche ad accertare la conoscenza di nozioni di informatica.
4. La prova orale e/o prova pratica, tendente a completare il quadro conoscitivo della commissione sul livello complessivo di preparazione del candidato, verterà sulle materie delle prove scritte nonché su:
  - nozioni di normativa sull'HACCP;
  - disciplina igienica e regolamento della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande (L. 283/62 e D.P.R. 327/80 e seguenti);
  - principi e requisiti generali della legislazione alimentare e procedure nel campo della sicurezza alimentare (Reg. CE 178/2002);
  - cenni sulla depenalizzazione dei reati minori e sul sistema sanzionatorio;
  - nozioni sulle funzioni e sull'assetto organizzativo dell'ARPA Molise (Legge Regionale 13.12.1999 n. 38 e Legge Regionale n. 12/2006);
  - nozioni sulle leggi amministrative fondamentali (legge n. 241/1990; D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Capo II, Sezione I, Sezione III, Sezione IV, Capo III; D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., Titolo III, Capo I, II e Titolo IV);
  - nozioni sulla legislazione riguardante la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008, in particolare nei laboratori);

- nozioni inerenti l'attività del Pubblico Ufficiale, o incaricato di pubblico servizio e l'attività degli Agenti ed Ufficiali di Polizia Giudiziaria.
- 5. Per l'ammissione alla prova orale e/o pratica, il candidato dovrà aver riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Per essere iscritto nella graduatoria finale dei candidati, nel rispetto della quale verranno nominati i vincitori dei posti messi a concorso, il singolo candidato dovrà aver riportato anche nella prova orale e/o pratica una votazione minima di 21/30.
- 6. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento e di una fotocopia dello stesso.
- 7. Durante lo svolgimento della preselezione e delle prove di esame non è consentita la consultazione di alcun testo.
- 8. L'assenza per qualsiasi motivo alla preselezione ed alle prove di esame costituisce rinuncia al concorso.

#### *7. Calendario delle prove d'esame.*

1. Le prove d'esame si svolgeranno nella sede e secondo il calendario che sarà comunicato tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, nonché mediante affissione di un Avviso pubblico all'albo dell'ARPA Molise. Il predetto avviso sarà anche pubblicato nel Sito Internet indicato all'art. 4, comma 1. La comunicazione relativa al calendario delle prove d'esame, in caso di effettuazione della prova preselettiva, potrà essere data direttamente ai candidati anche mediante la consegna di una nota informativa che gli interessati firmeranno per ricevuta, o in alternativa a mezzo di ordinario servizio postale.

#### *8. Titoli valutabili.*

1. Sono valutabili i seguenti titoli:

- a) titoli di servizio;
- b) titoli di studio;
- c) titoli vari;
- d) curriculum formativo e professionale.

2. Ai titoli di servizio è attribuibile un punteggio massimo di punti 5.

- 2.1 Sono valutati i seguenti servizi:

- 2.1.1) Servizi prestati nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.
- 2.1.2) La Commissione stabilirà quali sono le qualifiche omogenee sulla base dei requisiti richiesti dai rispettivi contratti di categoria.
- 2.1.3) La Commissione valuterà interamente i servizi prestati nella medesima area funzionale ed in categorie professionali uguali o immediatamente inferiori a quelle del posto a concorso ed in misura ridotta i servizi prestati in aree diverse da quella in cui è compreso il posto a concorso, purché nella medesima categoria professionale di quest'ultimo.

- 2.1.4) Attività lavorativa prestata a favore dell'Ente da personale comunque utilizzato, con rapporto convenzionato ad personam o per il tramite di strutture terze per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto messo a procedura selettiva.
- 2.1.5) Periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati nelle Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, che sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati nella Pubblica Amministrazione, effettuati i dovuti raffronti con criteri analogici. Alle stesse condizioni viene valutato il servizio civile. Il candidato deve a tal fine allegare la copia del foglio matricolare.
- 2.2 Per tutti i servizi di cui al precedente comma 2.1, viene preso in considerazione solo il periodo mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni, sommando i vari periodi di servizio distinti per ciascuna delle categorie sopra individuate.
- 2.3 Ai servizi prestati ad orario ridotto é attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi.
- 2.4 Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio.
3. Ai titoli di studio é attribuibile un punteggio massimo di punti 3.
- 3.1 Sono valutati i seguenti titoli, ad esclusione del titolo di ammissione al concorso:
- 3.1.1) Titoli di studio superiori a quello richiesto per la partecipazione al concorso;
- 3.1.2) master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione post lauream, aventi valore legale e conseguiti presso Università statali ed Università non statali riconosciute ai sensi di legge al termine di corsi di durata almeno biennale.
- 3.2 Nella determinazione dei punteggi si terrà conto della votazione con la quale i titoli sono stati conseguiti, valutando gli attestati di profitto. I titoli di cui al precedente comma sono valutati interamente se assumono rilevanza ed attinenza ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a concorso; non sono valutabili ovvero sono valutabili in misura ridotta i titoli non attinenti.
4. Ai titoli vari, che attestano un accrescimento della professionalità, rilevante ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a concorso, é attribuibile un punteggio massimo di punti 4.
- 4.1 Sono valutati i seguenti titoli:
- 4.1.1) incarichi professionali e consulenze a favore di enti pubblici;
- 4.1.2) abilitazioni, intese solo quelle all'esercizio di professioni tutelate da ordini o collegi riconosciuti;

- 4.1.3) partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, diversi da quelli di cui al precedente punto 3.1.2), purché dal relativo attestato risulti la frequenza con profitto o con superamento di esame finale;
  - 4.1.4) borse di studio;
  - 4.1.5) pubblicazioni;
- 4.2 I titoli di cui al precedente comma sono valutati interamente se assumono rilevanza ed attinenza ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a concorso; non sono valutabili ovvero sono valutabili in misura ridotta i titoli non attinenti.
5. Al curriculum formativo e professionale é attribuibile un punteggio massimo di punti 1.
- 5.1 Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie.
6. La determinazione dei criteri di massima per la valutazione di tutte le categorie di titoli, é effettuata dalla Commissione d'esame nella prima riunione ed in ogni caso prima della prova scritta, attribuendo ai titoli di cui al primo comma, lettere a), b), e d) un punteggio complessivo non superiore alla sommatoria del punteggio attribuibile ad ogni categoria di titoli.
7. La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale e/o prova pratica, é effettuata prima dell'espletamento delle medesima prova orale e/o prova pratica.
8. Per la valutazione dei titoli, tutti i concorrenti che hanno superato la prova scritta e che intendono far valere i titoli stessi, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della prova stessa, oltre ad un elenco in duplice copia, i documenti - in originale, in copia autentica o in copia semplice, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, resa ai sensi dell'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 445/2000 - attestanti il possesso dei medesimi titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
9. I titoli di servizio dovranno essere singolarmente descritti in un prospetto con l'indicazione, per ciascuno di essi, dell'ente alle cui dipendenze sono stati prestati, della qualifica, del periodo, della durata e della tipologia. Un fac-simile del predetto prospetto potrà essere scaricato dal più volte citato Sito Internet.
10. La presentazione dei predetti documenti dovrà avere luogo, mediante consegna a mano ovvero spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: <ARPA Molise – Amministrazione del Personale - Via L. D'Amato, 15 - 86100 Campobasso (CB)>. Nel primo caso farà fede esclusivamente il timbro di protocollo datario apposto

dall'ufficio ricevente; nel secondo caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

11. La mancata presentazione dei documenti nel termine sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi. Qualora i candidati comprovino il possesso di titoli difformi da quelli dichiarati nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione al concorso, la valutazione dei titoli sarà limitata a questi ultimi.

#### *9. Precedenze e preferenze.*

1. Nella formazione della graduatoria sono applicate le precedenze in favore dei candidati idonei aventi diritto alle riserve previste all'art. 1, comma 1, del presente bando. Si applica, al riguardo, l'art. 23 del vigente regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione dell'ARPA Molise.
2. Nella formazione della graduatoria si applicano, altresì, le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, e dall'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 1 dicembre 1997, n. 468, con esclusione della maggiore età. Per determinare la preferenza a parità di merito e di titoli, si applica, inoltre, quanto previsto dall'art. 23 del predetto regolamento.
3. I concorrenti che hanno superato la prova orale e/o prova pratica, che intendono far valere i suddetti titoli di precedenza e/o di preferenza dovranno far pervenire, senza necessità di comunicazione da parte dell'Ente, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti da quello successivo al giorno in cui hanno sostenuto la medesima prova orale e/o prova pratica, mediante spedizione con raccomandata A.R., al seguente indirizzo: "ARPA Molise - Amministrazione del Personale - Via L. D'Amato, 15 - 86100 Campobasso (CB)", l'elenco e i documenti - in originale, in copia autentica o in copia semplice, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, resa ai sensi dell'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 445/2000 - attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o di preferenza già indicati nella domanda di ammissione al concorso e dai quali risulti il possesso del requisito dichiarato alla scadenza del termine utile per la presentazione della stessa domanda. Al suddetto fine farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante.
4. La mancata presentazione dei documenti nel termine sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi, salva l'applicazione dell'ultimo periodo del comma 1 dell'art. 16 del citato D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

#### *10. Conclusione del concorso.*

1. Al termine delle prove d'esame, la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula una graduatoria di merito che è determinata dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nella prova scritta, nella prova orale e/o prova pratica con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di

punti, delle preferenze previste dalla legge. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non ha conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

2. La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, è approvata con Provvedimento del Direttore Generale dell'ARPA Molise ed è immediatamente efficace. Essa viene pubblicata all'Albo dell'ARPA Molise. Dalla scadenza del termine di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione di detto avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per le eventuali impugnative.
3. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data dell'approvazione e può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

#### *11. Nomina dei vincitori.*

1. I concorrenti dichiarati vincitori sono invitati a presentare, a pena di decadenza o, se già assunti in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, i documenti prescritti dalle norme vigenti.
2. D'ufficio saranno richiesti direttamente agli Organi competenti il certificato del casellario giudiziale ed i certificati attestanti l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso di istruttoria. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. La sede di servizio e l'ufficio di assegnazione saranno comunicati con l'invito all'assunzione del servizio e saranno comunque soggetti a mutamento secondo l'organizzazione interna all'ARPA Molise.
3. Il concorrente che non assuma servizio alla data indicata nella lettera di invito ad assumere servizio sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa salvo che prima della data stabilita per l'inizio del servizio non abbia prodotto giustificate motivazioni.
4. Accertato il possesso dei requisiti richiesti, si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori mediante la stipula del contratto individuale con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.
5. I vincitori, fatte salve le diverse previsioni contrattuali, verranno assunti in prova per il periodo di tempo stabilito dal C.C.N.L. Trascorso con giudizio favorevole tale periodo, i dipendenti conseguiranno la nomina in ruolo.

#### *12. Disposizioni finali.*

1. E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento di accesso all'impiego dell'ARPA Molise, che gli interessati potranno consultare sul Sito Internet: "www.arpamolise.it".
3. Per qualsiasi informazione relativa al concorso e per ottenere copia integrale del bando o della domanda di partecipazione al concorso, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico - (ARPA Molise, Via L. D'Amato, 15 - 86100 Campobasso) aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

4. Il Direttore Generale, in caso di scarsa partecipazione, da valutare con criterio discrezionale, alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, può, con proprio provvedimento, riaprire i termini del concorso. In tal caso, i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti alla data ultima prevista nel provvedimento di riapertura.
5. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
6. Il presente bando viene posto in pubblicazione integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise, parte III del 16.09.2009, all'Albo dell'Ente e sul sito Internet: "[www.arpamolise.it](http://www.arpamolise.it)".
7. Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni, si informa che responsabile del procedimento é la Dr.ssa Maria Giovanna VITULIANO.

*Il Direttore Generale dell'ARPA Molise*  
*Dr. Luigi Petracca*