

## **ARPA MOLISE**

*Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Molise*

*AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO (PERITO INDUSTRIALE - SPECIALIZZAZIONE CHIMICA) CAT. C, PER LE ESIGENZE DELL'ARPA MOLISE*

*Il Direttore Generale rende noto che in esecuzione del provvedimento n. 447 del 24.08.2009 é indetta pubblica selezione per titoli ed esame per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, con profilo professionale di ASSISTENTE TECNICO, PERITO CHIMICO, CAT. C, livello economico iniziale, del vigente CCNL del Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale.*

*La selezione di cui al presente avviso è espletata ai fini della formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato per sostituire una unità di personale assente nel periodo di astensione per maternità.*

*L'ARPA Molise si riserva di utilizzare la graduatoria formatasi a seguito della selezione di cui al presente avviso per le ipotesi previste dall'art. 31, comma 1, lett. a), b) c) d) ed e) del CCNL integrativo del 20 settembre 2001, per eventuali esigenze da soddisfarsi durante il periodo di validità della graduatoria stessa (tre anni).*

### **Art. 1 - Requisiti di ammissione**

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani é in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c. idoneità psicofisica alle mansioni proprie del profilo professionale;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non essere incorso in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f. posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare di leva;
- g. possesso del seguente titolo di studio: Perito Industriale - Specializzazione Chimica, ovvero diplomi equivalenti o equipollenti (che gli interessati potranno consultare sul Sito internet indicato nell'art. 4, comma 1 del bando).

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio é soltanto quella prevista dal legislatore e non é suscettibile di interpretazione analogica;

2. Per i cittadini comunitari, i titoli di studio rilasciati da istituti universitari e/o scolastici dovranno essere riconosciuti equipollenti a quelli come sopra richiesti secondo le norme della legislazione statale.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

### **Art. 2 - Domanda e termine di presentazione.**

1. La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale ARPA Molise e redatta deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando (che potrà essere prelevato direttamente dal sito internet [www.arpamolise.it](http://www.arpamolise.it));

2. La domanda di ammissione dovrà essere presentata, entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della regione Molise (B.U.R.M.), mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentata direttamente all' Ufficio Protocollo, al seguente indirizzo: " Arpa Molise, Direzione Generale, Via L. D'Amato, n. 15 - 86100 Campobasso (CB)".

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Al suddetto fine, farà fede la data di accettazione dell'ufficio postale.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura : "Selezione pubblica assistente tecnico Perito Industriale - Specializzazione Chimica - CAT. C tempo determinato", oltre all'indicazione del mittente.

3. L'ARPA Molise é esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e/o delle comunicazioni conseguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

4. La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione al concorso e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

5. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza; numero telefonico e codice fiscale; le coniugate dovranno indicare esclusivamente il cognome da nubile;

b. il concorso al quale intendono partecipare;

- c. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, nonché, per quest'ultima, la conoscenza della lingua italiana.
  - d. il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego, intesa come assenza di difetti o di imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio;
  - e. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle predette liste;
  - f. di non essere incorsi in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - g. l'assenza di procedimenti penali in corso e di condanne penali che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
  - h. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto o Scuola presso cui è stato conseguito; per i titoli equipollenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento.
  - i. la lingua prescelta tra: inglese, francese, spagnolo;
  - j. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - k. l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito;
  - l. il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di reclutamento.
6. I candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione:
- a) una fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
  - b) duplice elenco in carta semplice dei titoli di cui si chiede la valutazione;
  - c) i documenti in originale o copia autenticata, attestanti il possesso dei medesimi titoli di cui si chiede la valutazione, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
  - d) il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.
7. Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
8. Qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, L 104/92, dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge 104/92.
9. L'esclusione viene disposta dalla Commissione quando:
- 1)** in base alle dichiarazioni contenute nella domanda il candidato risulti privo di uno o più dei requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
  - 2)** sia stata presentata una domanda al di fuori del termine prescritto per la presentazione
  - 3)** le dichiarazioni richieste relative alle generalità, data e luogo di nascita e domicilio, risultino omesse od incomplete;

10. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo dell'Agenzia ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Il predetto elenco sarà consultabile sul sito internet [www.arpamolise.it](http://www.arpamolise.it).

### **Art. 3 - Commissione giudicatrice.**

1. La Commissione Giudicatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale ed opererà nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento per la Disciplina delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione dell'ARPA Molise e del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Art. 4 - Calendario delle prove d'esame**

1. La prova d'esame si svolgerà nella sede e secondo il calendario che sarà affisso all'Albo dell'ARPA Molise, non meno di quindici giorni prima dell'espletamento della prova stessa. Il predetto avviso sarà anche pubblicato sul sito dell'Agenzia all'indirizzo [www.arpamolise.it](http://www.arpamolise.it).

### **Art. 5 - Prove d'esame.**

1. L'esame consisterà in una prova orale e/o prova pratica sui seguenti argomenti:
- chimica analitica generale, organica e inorganica;
  - chimica agraria e chimica degli alimenti;
  - principi di analisi chimica strumentale;
  - analisi chimico-fisica di matrici ambientali: acqua, suolo, aria;
  - tecniche di produzione, caratteristiche merceologiche e principali sofisticazioni, adulterazioni e alterazioni dei prodotti agroalimentari;
  - nozioni sulle funzioni e sull'assetto organizzativo dell'ARPA Molise (Legge Regionale 13.12.1999 n. 38);
  - nozioni sulle principali leggi in materia di alimenti e tutela dell'ambiente;
  - nozioni sulla legislazione riguardante la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni) in particolare nei laboratori chimici;
  - nozioni inerenti l'attività del Pubblico Ufficiale, o incaricato di pubblico servizio.

Le prove d'esame saranno dirette anche ad accertare la conoscenza della lingua straniera e di nozioni di informatica.

2. La valutazione della prova orale e/o pratica è espressa in trentesimi. La prova si intende superata con la votazione minima di 18/30;

3. Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento e di una fotocopia dello stesso.

4. Durante lo svolgimento della prova di esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

5. L'assenza per qualsiasi motivo alla prova di esame costituisce rinuncia al concorso.

## **Art. 6 - Titoli valutabili.**

1. I titoli che formano oggetto di valutazione vengono suddivisi nelle seguenti due categorie:

- titoli di servizio, massimo 15 punti;
- titoli di studio, titoli vari, curriculum formativo e professionale, massimo 15 punti

1.1 Ai titoli di servizio è attribuibile un punteggio massimo di 15 punti.

Saranno valutati i servizi prestati nelle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e verrà preso in considerazione solo il periodo mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni, sommando i vari periodi di servizio. Ai servizi prestati ad orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi.

La Commissione stabilirà quali sono le qualifiche omogenee sulla base dei requisiti richiesti dai rispettivi contratti di categoria.

La Commissione valuterà interamente i servizi prestati nella medesima area funzionale ed in categorie professionali uguali o immediatamente inferiori a quelle del posto messo a concorso ed in misura ridotta i servizi prestati in aree diverse da quella in cui è compreso il posto a concorso, purché nella medesima categoria professionale di quest'ultimo.

1.2 Ai titoli di studio, titoli vari, curriculum formativo e professionale è attribuibile un punteggio massimo di 15 punti.

Saranno valutati i seguenti titoli, ad esclusione del titolo di ammissione al concorso:

- a) Titoli di studio superiori a quello richiesto per la partecipazione al concorso;
- b) master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione post lauream, aventi valore legale e conseguiti presso Università statali ed Università non statali riconosciute ai sensi di legge al termine di corsi di durata almeno biennale.
- c) incarichi professionali e consulenze a favore di enti pubblici;
- d) abilitazioni, intese solo quelle all'esercizio di professioni tutelate da ordini o collegi riconosciuti;
- e) partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, diversi da quelli di cui alla precedente lettera b), purché dal relativo attestato risulti la frequenza con profitto o con superamento di esame finale,
- f) borse di studio;
- g) pubblicazioni.

Nella determinazione dei punteggi si terrà conto della votazione con la quale i titoli sono stati conseguiti, valutando gli attestati di profitto. I titoli di cui al precedente comma sono valutati interamente se assumono rilevanza ed attinenza ai fini dello svolgimento delle funzioni relative

al posto messo a concorso; non sono valutabili ovvero sono valutabili in misura ridotta i titoli non attinenti.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie.

2. La determinazione dei criteri di massima per la valutazione di tutte le categorie di titoli è effettuata dalla Commissione d'esame nella prima riunione, attribuendo ai titoli di cui al punto 1 un punteggio complessivo non superiore alla sommatoria del punteggio attribuibile a ciascuna categoria di titoli.

3. La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio è effettuata prima dell'espletamento della prova orale e/o pratica.

4. Per la valutazione dei titoli, tutti i concorrenti dovranno far pervenire, **unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, dunque entro il termine di presentazione della stessa**, oltre ad un elenco in duplice copia, i documenti in originale o copia autenticata, attestanti il possesso dei medesimi titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

#### ***Art. 7 –Precedenze e preferenze.***

1. Nella formazione della graduatoria si applicano le precedenze e preferenze previste dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, dall'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 1 dicembre 1997, n. 468, dall'art. 23 del Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle procedure di assunzione dell'Arpa Molise.

2. I concorrenti che hanno superato la prova orale e/o pratica, che intendono far valere i suddetti titoli dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti da quello successivo al giorno in cui hanno sostenuto la prova orale e/o pratica, mediante spedizione con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: " Arpa Molise –Ufficio Amministrazione del personale – via L. D'Amato, 15 – 86100 Campobasso", l'elenco dei documenti in originale o copia autenticata, attestanti il possesso dei titoli di precedenza/preferenza già indicati nella domanda di ammissione al concorso e dai quali risulti il possesso del requisito dichiarato alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.

#### ***Art. 8 - Formazione della graduatoria, validità ed utilizzo della stessa.***

1. Al termine delle prove d'esame, la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula una graduatoria di merito in ordine decrescente che è determinata dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nella prova orale e/o prova pratica con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legge. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non ha conseguito l'idoneità nella prova d'esame.

2. La graduatoria di merito, é approvata con Provvedimento del Direttore Generale dell'ARPA Molise ed é immediatamente efficace. Essa viene pubblicata all'Albo dell'ARPA Molise. Dalla scadenza del termine di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione di detto avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

3. La graduatoria avrà una validità di tre anni e sarà utilizzata, in osservanza della normativa e della contrattazione collettiva nazionale vigenti in materia di lavoro a termine, per le ragioni di volta in volta indicate nel contratto collettivo individuale di lavoro, che potrà essere anche a tempo parziale.

4. D'ufficio saranno richiesti direttamente agli Organi competenti il certificato del casellario giudiziale ed i certificati attestanti l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso di istruttoria. L'amministrazione si riserva di accertare, in base alla normativa vigente, l'idoneità fisica all'impiego dei neo assunti. La sede di servizio e l'ufficio di assegnazione saranno comunicati con l'invito all'assunzione del servizio e saranno comunque soggetti a mutamento secondo l'organizzazione interna all'ARPA Molise.

5. Il concorrente che non assuma servizio alla data indicata nella lettera di invito ad assumere servizio sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa salvo che prima della data stabilita per l'inizio del servizio non abbia prodotto giustificate motivazioni.

6. Accertato il possesso dei requisiti richiesti, si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori mediante la stipula del contratto individuale di lavoro, anche a tempo parziale, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.

7. Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL del Comparto del Personale del SSN per il personale assunto a tempo indeterminato con le precisazioni previste all'art. 31, comma 6 e seguenti del CCNL integrativo del 20 settembre 2001.

#### ***Art. 9 - Disposizioni finali.***

1. E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento di accesso all'impiego dell'ARPA Molise, che gli interessati potranno consultare sul Sito Internet: [www.arpamolise.it](http://www.arpamolise.it) .

3. Per qualsiasi informazione relativa al concorso e per ottenere copia integrale del bando o della domanda di partecipazione al concorso, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico - (ARPA Molise, Via L. D'Amato, 15 - 86100 Campobasso) aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

4. L'ARPA Molise si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente atto, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In tal caso, i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti alla data ultima prevista nel provvedimento di riapertura.

5. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

6. Il presente bando viene posto in pubblicazione integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise, parte III del 01.09.2009, all'Albo dell'Ente, sul sito [www.arpamolise.it](http://www.arpamolise.it) ed in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale concorsi ed esami;

7. Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni, si informa che responsabile del procedimento é la Dr.ssa Menaila Minicozzi.

*Il Direttore Generale dell'ARPA Molise*

*Dr. Luigi Petracca*