

AVVISO PUBBLICO

DI PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULA PER L'ATTIVAZIONE DI N. 7 TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO DA ESPLETARSI PRESSO LE STRUTTURE DI ARPA MOLISE

In esecuzione del Provvedimento del Direttore Generale n. 75 del 16 marzo 2015

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 28.06.12 n. 92/2012 che, al comma 34 dell'art. 1, demanda alla Conferenza permanente Stato-Regioni la definizione di linee-guida in materia di tirocini sulla base di criteri dalla medesima normativa enunciati, nonché la disciplina in materia di tirocini apprestata dalle predette Linee-guida emanate dalla conferenza Stato-Regioni in data 24.01.2013 da attuarsi attraverso disposizioni regionali;

VISTA la Legge della Regione Molise 29.07.13 n. 13 recante "Disposizioni in materia di tirocini" che, nel recepire la disciplina di inerente le tipologie di tirocini e le relative modalità di attivazione, demanda all'emanazione di apposita Direttiva attuativa la definizione in dettaglio delle modalità e condizioni di svolgimento, successivamente approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 600 del 18.11.2013;

CONSIDERATO CHE il combinato disposto delle norme richiamate definisce le tipologie di tirocinio oggetto di disciplina e passibili di attivazione nelle forme del *tirocinio formativo e di orientamento, tirocinio di inserimento/reinserimento al lavoro, tirocinio di orientamento o di inserimento/reinserimento in favore di disabili, tirocinio estivo di orientamento*;

CHE, in particolare, il *tirocinio formativo e di orientamento* di cui alla lettera a) comma 4 dell'art. 1 della predetta Direttiva Attuativa approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 600 del 18.11.2013, è finalizzato ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola e lavoro ed è destinato a soggetti che hanno

| | INDIRIZZO | TEL | FAX | E-MAIL |
|--------------------------|----------------------------------|---------------|---------------|--|
| DIREZIONE GENERALE | Via Petrella ,1 86100 CAMPOBASSO | 0874 • 492600 | 0874 • 492644 | dirgen@arpamolise.it |
| DIPARTIMENTO PROVINCIALE | C.da Selvapiana 86100 CAMPOBASSO | 0874 • 492600 | 0874 • 492670 | campobasso.dip@arpamolise.it |
| DIPARTIMENTO PROVINCIALE | Via Berta ,1 86170 ISERNIA | 0874 • 492600 | 0874 • 492602 | isernia.dip@arpamolise.it |
| SEZIONE DIPARTIMENTALE | Via Dei Lecci, 66 86039 TERMOLI | 0874 • 492600 | 0874 • 492688 | termoli.sez@arpamolise.it |

conseguito un titolo di studio entro e non oltre 12 mesi;

RILEVATO che l'Agenda, nel contesto di una politica di promozione della formazione professionale dei giovani in un ambiente lavorativo consolidato nelle dinamiche organizzative e istituzionali, intende attivare n. 7 *tirocini formativi e di orientamento* di cui alla lettera a) comma 4 dell'art. 1 della predetta Direttiva Attuativa ed, a tal fine, in applicazione del principio di trasparenza, intende procedere a selezionare i soggetti da ospitare per l'espletamento di dette attività di tirocinio formativo, sulla base dei titoli di formazione e professionali posseduti dai candidati;

INDICE

procedura comparativa di curricula per l'attivazione di n. 7 tirocini formativi e di orientamento da espletarsi presso le strutture di ARPA Molise

OGGETTO E DISCIPLINA APPLICABILE

Con il presente Avviso l'ARPA Molise, in conformità alle disposizioni di cui alla Legge Regionale 29.07.13 n. 13 nonché alla Direttiva Attuativa approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 600 del 18.11.2013, intende attivare n. 7 tirocini formativi, finalizzati a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro e destinati a soggetti che abbiano conseguito da non più di dodici mesi un titolo di studio, compresi master universitari di I e II livello, dottorati di ricerca e titoli equipollenti i quali siano inerenti a materie attinenti alle attività tecniche ed amministrative di ARPA Molise.

Il tirocinio può essere promosso unicamente a favore di soggetti entro e non oltre dodici mesi dal conseguimento del titolo di studio, calcolando quale data di riferimento quella di pubblicazione del presente avviso.

Sono esclusi coloro che abbiano svolto già un tirocinio presso ARPA Molise.

Il tirocinio si espleta attraverso una convenzione tra uno dei soggetti promotori di cui al comma 2 dell'art. 5 della predetta Direttiva Attuativa ed il soggetto ospitante, ARPA Molise, che provvede all'acquisizione delle domande, all'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei requisiti richiesti, alla selezione ed individuazione dei candidati secondo i criteri di cui al presente avviso.

All'esito della selezione i tirocini verranno attivati mediante la stipula di una convenzione tra il soggetto promotore e soggetto ospitante e la redazione di apposito progetto formativo nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento del tirocinio medesimo.

ATTIVITA' OGGETTO DEL TIROCINIO E DURATA

I tirocini si svolgeranno in ambiti differenziati delle strutture tecniche ed amministrative dell'Agenzia e saranno finalizzati all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze specialistiche per agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani.

I tirocinanti dovranno produrre, in sede di presentazione dell'istanza, una proposta di progetto formativo, indicando le possibili attività da svolgere con specifica indicazione delle tematiche da trattare nell'ambito del percorso formativo nonché un possibile soggetto promotore (Università, Enti di formazione ecc....).

I tirocinanti dovranno svolgere le attività illustrate nel progetto formativo, redatto sulla base delle esigenze organizzative delle strutture agenziali nonché della proposta formulata dai tirocinanti, che sarà sottoscritto dal soggetto proponente e dal soggetto ospitante.

I tirocini saranno svolti presso le sedi agenziali individuate sulla base delle esigenze organizzative dell'Agenzia, avendo riguardo alle preferenze indicate dai tirocinanti all'atto della presentazione della domanda.

I tirocini hanno la durata massima di sei mesi, con articolazione oraria complessiva e giornaliera stabilita nel progetto formativo e per un impegno massimo di n. 30 ore settimanali.

INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE

Per le attività espletate nel corso del tirocinio ciascun tirocinante avrà diritto ad una indennità mensile pari ad € 500,00 lordi.

Il pagamento del compenso avverrà in rate mensili.

REQUISITI

Per lo svolgimento dei tirocini di cui al presente avviso, si richiede il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;
6. non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professionalità;
7. non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

Quale requisito particolare, i candidati dovranno essere in possesso del diploma di laurea conseguito da non più di dodici mesi ovvero di altro titolo di studio quale master universitari di I e II livello, dottorati di ricerca e titoli equipollenti, i quali siano inerenti a materie attinenti alle attività tecniche ed amministrative di ARPA Molise.

Il candidato documenterà, all'interno del curriculum vitae, il percorso formativo, gli esami sostenuti e la relativa votazione conseguita, l'argomento della tesi di laurea nonché ogni altra significativa esperienza inerenti l'ambito delle attività di interesse.

Il candidato inoltre dovrà indicare nella domanda di partecipazione una proposta di progetto formativo descrivendo le possibili attività da svolgere, con specifica indicazione delle tematiche da trattare nell'ambito del percorso formativo nonché un possibile soggetto promotore (Università, Ente di formazione ecc....).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere corredata da curriculum vitae et studiorum in formato europeo, debitamente firmato nonché da fotocopia di un valido documento di identità. A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare la dichiarazione della veridicità delle informazioni in esso contenute, ai sensi del D.P.R. n. 445\2000.

Tale documentazione dovrà pervenire entro e non oltre il termine di giorni 30 (trenta) a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso e potrà essere inoltrata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo arpamolise@legalmail.it, ovvero

inviata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo dell'ARPA Molise, Via Ugo Petrella n. 1 - 86100 Campobasso. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale. Le domande prodotte oltre il termine assegnato saranno automaticamente respinte.

L'inoltro delle domande e dei relativi allegati tramite l'utenza personale di posta elettronica certificata è sufficiente a renderli validi, a considerare identificato il loro autore e, pertanto, a ritenere gli stessi regolarmente sottoscritti.

Nel caso di utilizzo della PEC, le domande, a pena di esclusione, dovranno essere inviate esclusivamente tramite l'utenza personale di posta elettronica certificata; non saranno, pertanto, ammesse le domande provenienti da una utenza diversa.

Nella domanda il candidato deve dichiarare a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445\2000:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. comune di residenza e indirizzo;
4. codice fiscale;
5. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
10. di non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;
11. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professionalità;
12. di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
13. che non sussistono cause ostative che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
14. di possedere il diploma di laurea con indicazione del punteggio conseguito;
15. di non avere svolto una precedente esperienza lavorativa (subordinata o autonoma) o di altra natura (tirocinio, borsa studio) presso ARPA Molise;

16. la sede e l'ambito tematico presso il quale voler effettuare il tirocinio;
17. la proposta di progetto formativo, con indicazione delle possibili attività da svolgere con specifica menzione delle tematiche da trattare nell'ambito del percorso formativo;
18. un possibile soggetto promotore (Università con specifica indicazione dell'Ateneo, Enti di formazione, ecc...);
19. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
20. di essere a conoscenza che l'esito della selezione sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Agenzia e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
21. se diverso dalla residenza, recapito presso il quale desidera ricevere eventuali comunicazioni relative alla selezione.

La presentazione della domanda ha valore di piena conoscenza ed accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso.

Non si assumono responsabilità in ordine a dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato, oppure in caso di mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi. Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

La domanda deve essere sottoscritta di pugno dal candidato a pena di esclusione.

L'Agenzia si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum, anche richiedendo eventuali integrazioni ulteriori. Qualora emerga dal suddetto controllo la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto all'art 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445; la decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente all'attivazione del tirocinio.

Sono fatte salve le domande di tirocinio già pervenute e, pertanto, dette istanze saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione. Coloro che hanno già presentato istanza possono integrare la domanda, trasmettendo un ulteriore curriculum, con inserimento di ogni informazione ritenuta utile ai fini della valutazione e dovranno necessariamente indicare la proposta di progetto formativo con l'indicazione dell'eventuale soggetto proponente.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

I curricula saranno esaminati da un'apposita commissione nominata, con Provvedimento del Direttore Generale dell'ARPA Molise, che valutate, sulla base del curriculum formativo dell'aspirante tirocinante, le richieste redige conseguente elenco con funzioni di graduatoria.

I candidati saranno informati mediante la pubblicazione sul sito web dell'Agenzia.

Prima dell'attivazione dei tirocini le strutture competenti provvederanno alla predisposizione dell'impegno di spesa prevista per i progetti formativi, all'individuazione dei tutor e alla firma della convenzione con il soggetto promotore.

SELEZIONE E GESTIONE DELLA PROCEDURA

Le istanze pervenute saranno oggetto di una valutazione comparativa dei curricula presentati da parte della Commissione che, sulla base dei titoli culturali e professionali dichiarati, avrà riguardo ai seguenti elementi per ciascuno dei quali verranno attribuiti i relativi punteggi:

- Titoli di studio;
- Conoscenza di base delle lingue straniere;
- Conoscenze informatiche di base;
- Percorsi formativi, master, specializzazioni inerenti l'attività per la quale si fa richiesta di tirocinio (in corso o conseguiti);
- Eventuali esperienze lavorative ovvero stage o tirocini;
- Progetto formativo proposto.

A seguito di tale valutazione, effettuata sulla base dei criteri enunciati, la Commissione procederà alla stesura di un elenco, con attribuzione dei relativi punteggi, che sarà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La commissione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti, motivando la decisione.

Per i candidati così individuati saranno redatti i progetti formativi previa stipula di convenzione con il soggetto proponente individuato, per i quali operano le disposizioni vigenti in materia di tirocini.

L'elenco in oggetto potrà essere utilizzato anche per l'attivazione di ulteriori tirocini qualora se ne verificasse la disponibilità finanziaria.

Nel caso in cui non si dovesse procedere all'assegnazione di tutti i sette tirocini, l'Agenzia si riserva la facoltà di attribuire i restanti, su istanze degli interessati pervenute

successivamente all'espletamento della presente procedura, in presenza dei requisiti previsti nell'avviso e previa valutazione da parte della predetta Commissione.

L'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione dei tirocini qualora, in sede di approvazione del bilancio agenziale, si dovessero verificare variazioni inerenti lo stanziamento dei relativi finanziamenti.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

PUBBLICAZIONE

Viene disposta la pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Agenzia www.arpamolise.it nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise. Dal giorno successivo alla data di pubblicazione decorrono i termini per la presentazione delle domande.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni, si informa che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Lizia Viccione.

Il Direttore Generale
Dr. Quintino Pallante