

AVVISO PUBBLICO

DI PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI AVVOCATO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL’IRROGAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI TUTELA DELLE ACQUE DALL’INQUINAMENTO DI CUI ALL’ART. 133 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 152/2006 E LE CONSEGUENTI PROCEDURE DI CUI ALL’ ART. 17 E SEG. DELLA LEGGE 24 NOVEMBRE 1981 N. 689

In esecuzione del Provvedimento del Commissario Straordinario n. 374 del 25.11.2015

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO CHE il Decreto Legislativo n. 152/2006 che, nella parte terza, detta disposizioni in materia di difesa del suolo e lotta alla desertificazione, di tutela delle acque dall’inquinamento e di gestione delle risorse idriche;

CHE, in particolare, l’art. 133 del predetto Decreto legislativo, in materia di tutela delle acque, reca la disciplina delle sanzioni amministrative relative al controllo degli scarichi ed il successivo art. 135 attribuisce alla Regione la competenza per l’irrogazione delle sanzioni amministrative per violazioni alle norme in materia di tutela delle acque dall’inquinamento;

PRESO ATTO che la Giunta della Regione Molise, con Delibera n. 547 del 9.10.2015, ha delegato ad ARPA Molise le attività connesse all’irrogazione delle sanzioni amministrative in materia di tutela delle acque dall’inquinamento di cui all’art. 133 del richiamato Decreto Legislativo n. 152/2006 e le conseguenti procedure di cui all’ art. 17 e seg. della Legge 24 novembre 1981 n. 689;

CHE con il medesimo provvedimento la Regione Molise ha altresì assicurato all’Agenzia l’introito degli importi rinvenienti dall’irrogazione delle sanzioni;

CONSIDERATO che le attività delegate dalla Regione costituiscono nuove competenze

	INDIRIZZO	TEL	FAX	E-MAIL
DIREZIONE GENERALE	Via Petrella ,1 86100 CAMPOBASSO	0874 ● 492600	0874 ● 492644	dirgen@arpamolise.it
DIPARTIMENTO PROVINCIALE	C.da Selvapiana 86100 CAMPOBASSO	0874 ● 492600	0874 ● 492670	campobasso.dip@arpamolise.it
DIPARTIMENTO PROVINCIALE	Via Berta ,1 86170 ISERNIA	0874 ● 492600	0874 ● 492602	isernia.dip@arpamolise.it
SEZIONE DIPARTIMENTALE	Via Dei Lecci, 66 86039 TERMOLI	0874 ● 492600	0874 ● 492688	termoli.sez@arpamolise.it

affidate all'ARPA Molise e pertanto richiedono una riorganizzazione ad hoc e, dunque, un riassetto delle relative strutture;

RICHIAMATO il provvedimento n. 371 del 23.11.2015 con cui l'ARPA Molise, per le predette finalità, ha deliberato di costituire la struttura di Staff per la realizzazione delle attività connesse all'irrogazione delle sanzioni amministrative in materia di tutela delle acque dall'inquinamento di cui all'art. 133 del Decreto Legislativo n. 152/2006 e le conseguenti procedure di cui all' art. 17 e seg. della Legge 24 novembre 1981 n. 689;

RILEVATO che con il medesimo provvedimento l'Agenzia, nella considerazione che occorre implementare il suddetto staff attraverso l'acquisizione di ulteriori professionalità a supporto delle strutture interne, si è riservata di procedere, con successivi atti, alla integrazione dello Staff, mediante l'acquisizione di ulteriori professionalità, al fine di garantire un efficace e funzionale svolgimento di tutte le attività connesse all'irrogazione delle sanzioni amministrative in materia di tutela delle acque dall'inquinamento;

CONSIDERATO CHE per le attività di che trattasi è necessario disporre di un avvocato che possa supportare le attività istruttorie del citato Staff ed anche assicurare il patrocinio in giudizio nel contenzioso inerente l'attività sanzionatoria;

CONSTATATO che le risorse umane disponibili all'interno dell'Agenzia ed aventi il profilo professionale necessario ai fini dello svolgimento delle attività istruttorie, e già inserite nel citato staff non sono sufficienti a gestire le numerose attività connesse all'irrogazione delle sanzioni amministrative in materia di tutela delle acque dall'inquinamento di cui all'art. 133 del Decreto Legislativo n. 152/2006 e le conseguenti procedure di cui all' art. 17 e seg. della Legge 24 novembre 1981 n. 689, di cui alla richiamata Delibera n. 547 del 9.10.2015;

RILEVATO che, pertanto, per realizzare le attività di che trattasi, è necessario acquisire la collaborazione esterna di un professionista, cui affidare un incarico in relazione alle attività sia istruttorie che prettamente legali in materia di sanzioni amministrative;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che per esigenze cui le pubbliche amministrazioni non possono far fronte con personale in servizio, per lo svolgimento di funzioni non ordinarie è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale ad esperti di particolare e comprovata

specializzazione, in presenza di specifici presupposti ed a seguito di procedura comparativa;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa, approvato con Provvedimento ARPA Molise n. 424 del 26 settembre 2008;

INDICE

procedura comparativa di curricula per il conferimento di un incarico di avvocato, per lo svolgimento di attività professionali finalizzate alla gestione delle attività connesse all'irrogazione delle sanzioni amministrative in materia di tutela delle acque dall'inquinamento di cui all'art. 133 del Decreto Legislativo n. 152/2006 e le conseguenti procedure di cui all' art. 17 e seg. della Legge 24 novembre 1981 n. 689

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà quale oggetto l'espletamento di attività giuridico-legali, finalizzate alla gestione delle attività connesse all'irrogazione delle sanzioni amministrative in materia di tutela delle acque dall'inquinamento di cui all'art. 133 del Decreto Legislativo n. 152/2006 e le conseguenti procedure di cui all' art. 17 e seg. della Legge 24 novembre 1981 n. 689 nonché quelle legate al patrocinio in giudizio nel contenzioso inerente l'attività sanzionatoria.

NATURA E DURATA DELL'INCARICO

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione nonché in via non esclusiva.

Il rapporto di collaborazione decorrerà dalla data di pubblicazione del contratto ed avrà la durata di dodici mesi.

L'ARPA si riserva la facoltà di recedere unilateralmente e salvo preavviso dal contratto, ove si verificano ritardi ed inadempienze da parte del collaboratore, ovvero inosservanza o violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dell'ARPA Molise adottato con Provvedimento del Direttore Generale n. 345/2014.

COMPENSO

Il compenso mensile è determinato in € 1.600,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge ed esclusi gli oneri a carico dell'Agenzia.

Il pagamento del compenso avverrà in rate mensili.

REQUISITI

Per l'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso, si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;
6. non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professionalità;
7. non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
8. in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
9. possedere laurea in giurisprudenza ed abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
10. iscrizione all'albo degli avvocati da almeno cinque anni, a decorrere dalla data di scadenza della presentazione della domanda.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere corredata da curriculum vitae et studiorum in formato europeo, debitamente firmato nonché da fotocopia di un valido documento di identità. A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare la dichiarazione della veridicità delle informazioni in esso contenute, ai sensi del D.P.R. n. 445\2000.

Tale documentazione dovrà essere inoltrata entro e non oltre il termine di giorni 15 (quindici) a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso e potrà essere inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo arpamolise@legalmail.it, ovvero mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo dell'ARPA Molise, Via Ugo Petrella n. 1 - 86100 Campobasso. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale. Le domande prodotte oltre il termine assegnato saranno automaticamente respinte.

L'inoltro delle domande e dei relativi allegati tramite l'utenza personale di posta elettronica certificata, effettuato ai sensi del comma 1, lettera c)-bis, dell'art. 65 del Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, è sufficiente a renderli validi a considerare identificato il loro autore e, pertanto, a ritenere gli stessi regolarmente sottoscritti.

Nel caso di utilizzo della PEC, le domande, a pena di esclusione, dovranno essere inviate esclusivamente tramite l'utenza personale di posta elettronica certificata; non saranno, pertanto, ammesse le domande provenienti da una utenza diversa.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445\2000:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. comune di residenza e indirizzo;
4. codice fiscale;
5. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

9. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
10. di non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;
11. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professionalità;
12. di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
13. in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
14. che non sussistono cause ostative che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
15. di possedere laurea in giurisprudenza ed abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
16. di possedere iscrizione all'albo degli avvocati da almeno cinque anni, a decorrere dalla data di scadenza della presentazione della domanda;
17. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
18. di essere a conoscenza che l'esito della selezione sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Agenzia e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
19. se diverso dalla residenza, recapito presso il quale desidera ricevere eventuali comunicazioni relative alla selezione.

La presentazione della domanda ha valore di piena conoscenza ed accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Non si assumono responsabilità in ordine a dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato, oppure in caso di mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi. Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

L'Agenzia si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum, anche richiedendo eventuali integrazioni ulteriori. Qualora emerga dal suddetto controllo la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo

restando quanto previsto all'art 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445; la decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipula del contratto di incarico.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

I curricula saranno esaminati da un'apposita commissione nominata, con Provvedimento del Commissario Straordinario dell'ARPA Molise, secondo i criteri e con le modalità di cui al "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa".

SELEZIONE

In presenza di più istanze, verrà effettuata una valutazione comparativa dei curricula presentati. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, ove ritenuto idoneo ai fini dell'espletamento dell'incarico.

In caso in cui dovrà procedersi a valutazione comparativa, la Commissione, sulla base dei titoli culturali e professionali dichiarati, avrà riguardo all'affidabilità e capacità professionale ed alle esperienze maturate nel settore oggetto del presente incarico.

A seguito di tale valutazione, effettuata sulla base dei criteri enunciati, la Commissione procederà alla stesura di un elenco di idonei, tra i quali il Commissario Straordinario potrà scegliere, con discrezionalità tecnico-fiduciaria, il professionista cui conferire l'incarico. Il candidato così individuato sarà invitato a stipulare con l'ARPA Molise un contratto di collaborazione coordinata e continuativa occasionale, per il quale trovano applicazione le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

L'elenco di idonei, così redatto, sarà pubblicato all'Albo sul sito internet dell'Agenzia e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La commissione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti, motivando la decisione.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto qualora intervengano modifiche in relazione al finanziamento assentito per le dette attività ovvero sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

PUBBLICAZIONE

Viene disposta la pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Agenzia www.arpamolise.it nonché sul BURM, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa, approvato con Provvedimento ARPA Molise n. 424 del 26 settembre 2008.

Dal giorno successivo alla data di pubblicazione decorrono i termini per la presentazione delle domande.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni, si informa che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Lizia Viccione.

il Commissario Straordinario
Dr.ssa Antonella Lavallo