

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA
OCCASIONALE O COORDINATA E
CONTINUATIVA



INDICE

TITOL O I : Disposizioni di carattere Generale

Art. 1	- Finalità ed ambito di applicazione	Pag.	1
Art. 2	- Presupposti	"	2

TITOL O II : Procedure selettive di conferimento di incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale o collaborazione coordinata e continuativa

Art. 3	- Selezioni	"	3
Art. 4	- Avviso pubblico di selezione	"	4
Art. 5	- Criteri di scelta	"	5
Art. 6	- Elenco di idonei	"	6
Art. 7	- Graduatoria	"	7
Art. 8	- Esclusioni	"	8

TITOL O III : Conferimento degli incarichi

Art. 9	- Conferimento e proroga degli incarichi di collaborazione	"	9
Art. 10	- Trattamento giuridico ed economico	"	10
Art. 11	- Pubblicità ed efficacia	"	11

TITOL O IV: Disposizioni finali

Art. 12	- Diritto di accesso alle prove selettive	"	12
Art. 13	- Tutela della privacy	"	13
Art. 14	- Norme finali e transitorie	"	14
All.to "A"	- Informativa per il trattamento dei dati personali	"	15

TITOLO I

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Art. 1 Finalità ed ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito in Legge 4 agosto 2006, n. 248 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 3, commi 18, 54, 76, 77 della Legge n. 244/2007 (Finanziaria 2008), i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, presso la Direzione Generale dell'ARPA Molise e i Dipartimenti Provinciali.
2. Gli incarichi di natura *occasionale* sono contraddistinti dall'obbligo del collaboratore di compiere un'opera o un servizio con un lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione e senza alcun coordinamento dell'ARPA Molise.
3. Gli incarichi di *collaborazione coordinata e continuativa*, conferiti senza vincolo di subordinazione, sono caratterizzati dagli elementi:
 - della continuità, in contrapposizione alla occasionalità;
 - della coordinazione, costituita dal vincolo funzionale tra l'opera del collaboratore e l'attività dell'ARPA Molise, in stretta connessione con le finalità dell'Agenzia;
 - della prestazione prevalentemente personale.
4. Le presenti disposizioni regolamentari quindi non si applicano:
 - a) agli incarichi professionali conferiti per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'Agenzia o per le relative domiciliazioni;
 - b) agli incarichi professionali di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudi o di pianificazione e progettazione urbanistica in quanto disciplinati dall'apposita normativa;
 - c) a prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi/adempimenti obbligatori per legge, qualora non vi siano uffici o strutture a ciò deputate;
 - d) agli appalti ed alle esternalizzazioni di servizi necessari per raggiungere gli scopi dell'Amministrazione;
 - e) agli incarichi conferiti ad esperti esterni o interni in qualità di componenti di commissioni di concorso o di gara in quanto disciplinati da specifiche norme di legge;
 - f) agli incarichi relativi ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione.

Art. 2 Presupposti

1. Gli incarichi di cui all'articolo 1 possono essere conferiti, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni non ordinarie, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
 - l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Agenzia, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'ARPA Molise;
 - l'Agenzia deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno. Pur in presenza di figure professionali analoghe, l'Agenzia deve accertare l'impossibilità di espletamento dell'incarico da parte del personale dipendente per l'elevato contenuto professionale richiesto in quanto connesso allo svolgimento di attività e prestazioni che riguardano oggetti e materie di particolare complessità e specificità;
 - l'Agenzia deve avere preliminarmente verificato la compatibilità della spesa prevista con i limiti di spesa vigenti;
 - la prestazione deve essere di natura temporanea ed altamente qualificata;
 - devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con i soggetti espressamente previsti dalla Legge n. 133 del 21.08.08, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

TITOLO II

PROCEDURE SELETTIVE DI CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO, DI NATURA OCCASIONALE O COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.

Art. 3 Selezioni

1. Per il conferimento degli incarichi di cui all'articolo 1, l'ARPA Molise emana apposito avviso che stabilisce le modalità selettive ritenute più idonee e compatibili con le finalità da perseguire, con la particolare natura e con le caratteristiche del rapporto da instaurare, nonché con la necessità di consentire una verifica della sussistenza nei candidati dell'effettiva idoneità allo svolgimento dell'incarico.
2. Per l'ammissione alle procedure selettive indette dall'ARPA Molise l'aspirante deve possedere i seguenti requisiti generali:
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (per le equiparazioni valgono le norme di legge in materia);
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;
 - non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professionalità;
 - non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
 - in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
 - essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria ovvero della maturata esperienza nel settore, nei casi espressamente previsti all'art. 2 del presente Regolamento;
 - non aver prestato la propria collaborazione in favore dell'Agenzia, anche con più tipologie contrattuali, per un periodo superiore al triennio nell'arco dell'ultimo quinquennio.
3. I requisiti specifici per l'ammissione alle procedure selettive, ivi compresa l'esperienza professionale, sono indicati nell'avviso pubblico di selezione.
4. I titoli ed i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 4 Avviso pubblico di selezione

1. Il bando relativo alla selezione è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise per una durata non inferiore a 15 giorni. In caso di indifferibili, e urgenti necessità, la pubblicazione nel BURM è sostituita dalla pubblicazione nel sito internet dell'Agenzia.
2. Della selezione e delle relative modalità di espletamento è comunque data adeguata pubblicità mediante affissione dell'avviso pubblico all'albo dell'ARPA Molise nonché mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia.
3. L'avviso pubblico indica, tra l'altro, le modalità di presentazione delle domande di partecipazione, la documentazione da allegare, i titoli valutabili, i criteri e le modalità di espletamento della selezione.

Art. 5 Criteri di scelta

1. I criteri di scelta per il conferimento degli incarichi sono improntati alla massima trasparenza e all'imparzialità dell'azione amministrativa; gli stessi sono predeterminati nell'avviso pubblico in relazione all'esigenza di procedere alla formazione di una graduatoria ovvero alla comparazione degli aspiranti mediante l'espressione di un giudizio di idoneità all'incarico da conferire.
2. In particolare si avrà riguardo dei seguenti elementi:
 - qualificazione professionale;
 - esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
 - qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;
 - eventuale riduzione sui tempi di realizzazione dell'attività e sul compenso;
 - ulteriori elementi legati alla specificità dell'ARPA Molise.
3. Il Direttore Generale dell'ARPA Molise nomina idonea Commissione, composta da esperti del settore e/o rappresentanti degli Uffici di riferimento, che provvede alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale e/o all'esperimento di un colloquio.
4. Per le esigenze di flessibilità e celerità, in relazione agli incarichi di assistenza legale e tecnica, l'Agenzia potrà predisporre periodicamente, sulla base di appositi avvisi, elenchi ed albi di personale altamente qualificato, in possesso di determinati requisiti e appositamente selezionato, da cui attingere nel rispetto dei principi previsti dall'ordinamento in materia di collaborazioni esterne.

Art. 6 Elenco di idonei

1. Nell'ipotesi in cui l'avviso pubblico preveda una procedura di valutazione comparativa, la Commissione, al termine dei propri lavori, formula, attraverso la predisposizione di un elenco di idonei, un giudizio e non una valutazione numerica ed indica il soggetto o i soggetti ritenuti idonei per il conferimento dell'incarico ponendo, se del caso, una terna di nominativi per ciascun incarico conferibile.
2. Per esigenze di celerità ed ove l'Agenzia disponga di vigenti graduatorie approvate a seguito di procedure concorsuali pubbliche, può procedere alla valutazione e comparazione dei curricula dei soggetti in esse collocati. In tal caso la Commissione all'uopo nominata procede, previa comunicazione ai soggetti medesimi nonché eventuale acquisizione di curricula aggiornati, secondo le modalità di cui al comma 1 del presente articolo, tenuto conto della tipologia dell'oggetto dell'incarico.

Art. 7 Graduatoria

1. Nell'ipotesi in cui l'avviso pubblico preveda la formazione di una graduatoria, la stessa viene stilata al termine delle operazioni di selezione; a parità di punteggio si applicano le preferenze stabilite dalle vigenti norme per l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni.
2. La valutazione complessiva è data dalla somma del punteggio conseguito nei titoli di studio, nell'esperienza professionale e nel colloquio.
3. La graduatoria è utilizzata secondo l'ordine di classificazione dei candidati.
4. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.
5. La graduatoria è utilizzata, ad insindacabile giudizio dell'Agenzia, per il soddisfacimento delle esigenze organizzative della Direzione Generale e dei Dipartimenti Provinciali, in relazione alle prestazioni professionali richieste e alla compatibilità con le risorse finanziarie disponibili.

Art. 8 Esclusioni

1. Sono escluse dalle procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità le sole prestazioni meramente occasionali, che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria e del tutto autonoma e che non sia riconducibile a fasi di piani o programmi del committente, anche rientranti nelle fattispecie indicate al comma 6 dell'art. 53 del Dlgs n. 165 del 2001.

TITOLO III

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Art. 9 Conferimento e proroga degli incarichi di collaborazione

1. La determinazione di conferire un incarico di collaborazione, di natura occasionale o coordinata e continuativa, è comunicata per iscritto all'interessato, il quale è chiamato a sottoscrivere un contratto di diritto privato, a norma degli artt. 2222 e 2230 del codice civile, che disciplina gli aspetti normativi, economici, fiscali e previdenziali applicabili.
In particolare, il contratto deve specificare:
 - a) la natura dell'incarico;
 - b) l'oggetto della prestazione, l'obiettivo e/o i risultati conseguiti;
 - c) la data di inizio ed il termine finale della collaborazione;
 - d) i casi di recesso del contratto;
 - e) il compenso spettante;
 - f) la sede di svolgimento dell'attività;
 - g) il foro competente per le eventuali controversie,Nel contratto possono essere, altresì, indicati:
 - A) I casi di sospensione della prestazione che non determinano la sospensione della collaborazione (malattia, infortuni, ecc.);
 - B) I casi di partecipazione a forme di aggiornamento professionale sia per eventi organizzati dall'Ente sia scelti dal collaboratore;
 - C) Il rimborso delle spese debitamente documentate, per l'attività esterna autorizzata dal committente (vitto, alloggio, viaggio);
 - D) Ogni altro elemento ritenuto idoneo a favorire il corretto svolgimento del rapporto.
2. Il contratto può essere prorogato, previo consenso dell'interessato, ove l'Agenzia ravvisi un motivato interesse, solo al fine di completare i progetti per i quali il contratto è stato stipulato e per ritardi non imputabili al collaboratore.
3. Il contratto di collaborazione non può essere rinnovato.
4. Alla scadenza del termine previsto nel contratto stipulato, il contratto si risolve automaticamente senza che, a tal fine, sia necessario un atto di recesso né, quindi, alcun preavviso.
5. Prima della scadenza del termine, il contratto può estinguersi secondo le regole generali dei contratti, anche per accordo tra le parti, per l'impossibilità sopravvenuta di carattere non temporaneo o per grave impedimento di una delle parti; il recesso dell'ARPA Molise è motivato.
6. L'Agenzia verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico basandosi sulla rispondenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto, l'Agenzia può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito ovvero può risolvere il contratto per inadempimento.

Art. 10 Trattamento giuridico ed economico

1. Ai soggetti ai quali è conferito un incarico spetta il trattamento economico fissato dall'ARPA Molise, che si ispira a criteri di proporzionalità fra compensi erogati ed utilità conseguite tenuto anche conto, per professionalità di particolare e più elevata competenza, delle condizioni di mercato.

Art. 11 Pubblicità ed efficacia

1. L'Agenzia pubblica sul proprio sito Web i provvedimenti di conferimento incarico, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, secondo la vigente normativa.
2. L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art. 3, comma 18 della Legge n. 244 del 2007.

TITOLO IV

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 12 Diritto di accesso alle prove selettive

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure selettive di cui al presente regolamento è consentito soltanto dopo l'espletamento di ciascuna selezione ed è effettuato secondo le disposizioni contenute nell'apposito regolamento dell'Agenzia.

Art. 13 Tutela della privacy

1. L'ARPA Molise, con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alle selezioni ai soli fini della gestione di ciascuna procedura e dell'instaurazione del rapporto conseguente.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui al succitato decreto legislativo, costituisce espressione di tacito consenso al trattamento dei dati personali.
3. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, tra i quali il diritto di:
 - accedere ai dati che lo riguardano;
 - far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti;
 - far cancellare i dati trattati in violazione di legge;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.
4. Titolare del trattamento è il Direttore Generale dell'ARPA Molise – Via D'Amato n. 15 – 86100 Campobasso, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.
5. L'informativa di cui all'art. 13 del Dlgs 196/2003 viene allegata alla presente disciplina (Allegato A).

Art. 14 Norme finali e transitorie

1. Il presente Regolamento si applica agli incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa conferibili dopo la sua approvazione.
2. Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa rinvio alle norme del Codice Civile – art. 2222 e segg. -, al Regolamento di Organizzazione dell'ARPA Molise, alle norme vigenti in materia di lavoro autonomo di natura occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa.

Allegato A

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), Arpa Molise è tenuta a fornire all'interessato informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei dati dell'interessato per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte di Arpa Molise, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso dell'interessato.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dall'interessato stesso al momento della partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I dati personali dell'interessato potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori di Arpa Molise, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per Arpa Molise, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

Si informa, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Direttore Generale di Arpa Molise, domiciliato per la carica in Campobasso, Via D'Amato n. 15, cap 86100.

Arpa Molise ha designato quali Responsabili rispetto al trattamento di competenza il Direttore Amministrativo, il Direttore Tecnico-Scientifico, il Direttore del Dipartimento di Campobasso, il Direttore del Dipartimento di Isernia. Gli stessi sono responsabili del riscontro in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.