

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALBERTO MANFREDI SELVAGGI

Indirizzo

30, VIA MONSIGNOR BOLOGNA 86100 CAMPOBASSO

Telefono

0874.97172 – 338.5847568

Fax

E-mail

a.manfrediselvaggi@tiscali.it

Nazionalità

Italiana

Luogo di nascita

Campobasso

Data di nascita

27 DICEMBRE 1968

Codice Fiscale

MNF LRT 68T27 B519S

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

18 NOVEMBRE 2002 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Molise
Via Luigi D'Amato n. 15 – 86100 CAMPOBASSO

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Direttore Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione diretta con il Direttore Generale e direzione di tutte le attività amministrative dell'Agenzia, sia centrali che dipartimentali, in particolare in materia di organizzazione aziendale e relativi regolamenti, redazione dei bilanci previsionali e di esercizio, gestione del provveditorato e del patrimonio, nonché delle risorse umane. La disciplina normativa è quella propria del Servizio Sanitario Nazionale.

• Date (da – a)

16 GIUGNO 2000 AL 17 NOVEMBRE 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Centro Molise"
Via Ugo Petrella n. 1 – 86100 CAMPOBASSO

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Dirigente Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Gestione del Personale, con funzioni di direzione e gestione diretta dell'Ufficio Stato Giuridico, dell'Ufficio Trattamento Economico, dell'Ufficio Concorsi e dell'Ufficio di Disciplina. Particolare incarico è stato espletato per la redazione del primo Atto Aziendale della ASL n. 3

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15 DICEMBRE 1997 AL 8 MARZO 1998

Università degli Studi del Molise
Via Francesco De Sanctis – 86100 CAMPOBASSO
Ente Pubblico
Funzionario Amministrativo (VIII q.f. - ex carriera direttiva)
Segretario del Dipartimento di Scienze Animali, Vegetali ed Ambientali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 FEBBRAIO 1996 AL 15 GIUGNO 2000

Ministero di Grazia e Giustizia - Amministrazione Giudiziaria
Via Arenula n. 70 – 00100 ROMA
Ente Pubblico
Funzionario di Cancelleria (VIII q.f. - ex carriera direttiva)

In servizio alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Isernia, con incarico dapprima di direzione della Segreteria Penale e del Casellario Giudiziale e poi di direzione dei Servizi amministrativi e civili, nonché di sostituzione del Dirigente dell'Ufficio in caso di assenza. Oltre all'assegnazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Isernia, è stato applicato con funzioni direttive alla Procura della Repubblica presso la Pretura Circondariale di Campobasso, con diversi provvedimenti del Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Campobasso, dall'11-11-1997 al 14-12-1997 e dal 14-4-1998 al 21-11-1998. In seguito, con successivi decreti del Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Campobasso, è stato applicato con funzioni direttive alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Campobasso dal 25-1-1999 all' 11-12-1999.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

9 OTTOBRE 1995 AL 27 GENNAIO 1996

Unione Nazionale per l'Incremento delle Razze Equine (U.N.I.R.E.)
Piazza San Lorenzo in Lucina – 00100 ROMA
Ente Pubblico

Collaboratore di amministrazione (VII q.f. - ex carriera direttiva)
In servizio presso l'Ufficio Legale, occupandosi specificamente dell'istruzione delle controversie in materia di pubblico impiego, redigendo i relativi atti giudiziari e curando la redazione di pareri volti alla soluzione di problemi giuridici inerenti l'attività deliberativa dell'Ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16 MARZO 1994 AL 8 OTTOBRE 1995

Ministero delle Risorse Agricole, Alimentari e Forestali
Via XX Settembre – 00100 ROMA
Ente Pubblico
Collaboratore amministrativo (VII q.f. - ex carriera direttiva)

In servizio presso l'Ispettorato Centrale Repressione Frodi, assumendo l'incarico di responsabile dell'Ufficio Legale - Sanzioni; in detta qualità ha curato, oltre alla gestione del personale, la rappresentanza dell'Amministrazione nei giudizi di opposizione, ex art. 23 della legge 689/81, avverso le Ordinanze Ingiunzioni di pagamento emesse dall'Ispettorato, con contatti frequenti con l'Avvocatura Generale dello Stato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Marzo a settembre 2011

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Corso di Perfezionamento “La riforma della pubblica amministrazione – La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse”

Attestato di superamento con valutazione finale di OTTIMO

Anno 2000

Ministero della Pubblica Istruzione

Abilitazione all’insegnamento nelle Scuole Secondarie Superiori per la classe di concorso A019 – Discipline Giuridiche ed Economiche

Professore in materie giuridiche ed economiche

22 ottobre 1996

Corte d’Appello di Campobasso

Abilitazione all’esercizio della professione di procuratore legale (ora “avvocato” ex legge 27-2-1997 n. 27)

Avvocato

Novembre 1992 ad ottobre 1995

Università degli Studi “Federico II” di Napoli

Specializzazione triennale in Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione

Diploma di Specialista in Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione con il massimo dei voti (50/50)

Novembre 1987 a giugno 1992

Università degli Studi “La Sapienza” di Roma

Laurea in Giurisprudenza

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Settembre 1982 a luglio 1987

Liceo Classico “Mario Pagano” di Campobasso

Cultura classica

Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Possiede competenze e capacità relazionali, acquisite sia nei luoghi di vita che nei luoghi di lavoro.

Difatti, sul lavoro ha sempre ricoperto funzioni dapprima direttive e, poi, dirigenziali e direttoriali, che comportano competenze non solo di comunicazione, ma anche capacità di motivazione e lavoro di equipe.

Altresì, proviene da famiglia molto numerosa – otto tra fratelli e sorelle e relativi coniugi e figli – che necessita di notevole sforzo relazionale e capacità di affrontare e risolvere collegialmente problematiche di più varia natura.

Il proprio nucleo familiare ristretto, composto da moglie e due figli, inoltre richiede la quotidiana profusione di impegno e dedizione in termini relazionali, gestionali e comunicativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le competenze e capacità organizzative sono state acquisite soprattutto per il ruolo professionale che ha rivestito nell'ambito delle diverse Pubbliche Amministrazioni, cui ha prestato servizio da oltre quindici anni con funzioni dapprima direttive e, poi, dirigenziali e direttoriali.

In tal modo ha sviluppato competenze manageriali e gestionali di Aziende ed Agenzie pubbliche, nonché di leadership anche in relazione alla continuità con cui sta esercitando ruoli direzionali in ambito regionale.

Ciò, necessariamente, ha comportato gestione di numerose risorse umane, per il raggiungimento di specifici obiettivi con disponibilità di budget legati a progetti speciali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo del personal computer, in particolar modo degli applicativi di Microsoft Office e dei corrispettivi open source.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categorie A e B

INSEGNAMENTO UNIVERSITARIO

Nell'anno accademico **2011/2012**, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di attività didattica formale, per il corso di "**Organizzazione e gestione delle aziende sanitarie**" presso i Corsi di Laurea in Infermieristica ed in Ostetricia.

Nell'anno accademico **2010/2011**, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di attività didattica formale, per il corso di "**Organizzazione e gestione delle aziende sanitarie**" presso i Corsi di Laurea in Infermieristica ed in Ostetricia.

Nell'anno accademico **2009/2010**, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di attività didattica formale, per il corso di "**Organizzazione e gestione delle aziende sanitarie**" presso il Corso di Laurea in Infermieristica.

Nell'anno accademico **2009/2010**, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi del Molise gli ha confermato il conferimento dell'incarico di attività didattica formale, per il corso di "**Economia aziendale**" presso il Corso di Laurea in Ostetricia.

Nell'anno accademico **2008/2009**, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di attività didattica formale, per il corso di "**Management sanitario**" presso il Corso di Laurea in Infermieristica (Sede di Termoli).

Nell'anno accademico **2008/2009**, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di attività didattica formale, per il corso di "**Economia aziendale**" presso il Corso di Laurea in Ostetricia.

Nell'anno accademico **2004/2005**, con Decreto del Rettore dell'Università degli Studi del Molise gli è stato conferito incarico di insegnamento, nell'ambito del Master di I° livello in "Management Sanitario Tecnico", per il corso "**L'amministrazione del personale**".

Nell'anno accademico **2006/2007** ha svolto funzioni di tutore aziendale nel Master Universitario di I° livello in "**Diritto dell'Ambiente**", tenutosi presso l'Università degli Studi di Siena.

Nell'anno accademico **2006/2007** ha svolto funzioni di tutore aziendale nel Corso di laurea di "**Economia aziendale**", tenutosi presso l'Università degli Studi del Molise – Facoltà di Economia di Campobasso.

Nell'anno accademico **2005/2006** ha svolto funzioni di tutore aziendale nel Master Universitario in "**Diritto dell'Ambiente**", tenutosi presso l'Università degli Studi Cà Foscari – Dipartimento di Scienze Giuridiche di Venezia.

Nell'anno accademico **2002/2003** ha svolto funzioni di tutore aziendale nel Master Universitario in "**Diritto dell'Ambiente**", tenutosi presso l'Università degli Studi Cà Foscari – Dipartimento di Scienze Giuridiche di Venezia.

Nell'anno accademico **2001/2002** ha svolto funzioni di tutore aziendale nel

Master Universitario di II° livello in “**Organizzazione e Gestione delle Aziende Sanitarie**”, tenutosi presso l’Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Medicina e Chirurgia “A. Gemelli” di Roma.

INCARICHI

Con delibera del Direttore Generale dell’A.R.P.A. Puglia **n. 317 del 16.5.2011** è stato nominato componente dell’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell’Agenzia pugliese.

Con delibera del Direttore Generale dell’A.R.P.A. Puglia **n.184 del 22.3.2010** è stato nominato componente del Gruppo di Esperti per la valutazione dei candidati per il conferimento dell’incarico di Direttore Amministrativo dell’Agenzia.

Con delibera del Direttore Generale dell’A.R.T.A. Abruzzo **n. 86 del 8.5.2008** è stato nominato componente del Collegio Tecnico per la valutazione del personale Dirigente Amministrativo dell’Agenzia.

Nell’anno **2008** è stato nominato componente dell’**Ufficio di Coordinamento Nazionale dei Direttori Amministrativi/del Personale di AssoArpa**, l’Associazione delle Agenzie regionali e provinciali per la protezione ambientale che si prefigge di realizzare elevati livelli di integrazione e di sviluppo delle politiche delle Agenzie regionali e provinciali associate nelle materie di competenza con particolare riguardo ai sistemi di finanziamento, all’organizzazione del lavoro, allo sviluppo delle risorse umane, alla gestione dei rapporti di lavoro e delle connesse relazioni sindacali.

Con delibera della Giunta Regionale del Molise **n. 1368 del 16.9.2002** è stato nominato componente titolare del Comitato Consultivo Regionale per l’esecuzione dell’Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni.

PRINCIPALE ATTIVITÀ CONVEGNISTICA IN QUALITÀ DI RELATORE

“**Il contributo di ARPA allo sviluppo eco-sostenibile della regione Molise**” relazione presentata in occasione di **MEDITERRE 2012** – Cantiere euro mediterraneo della sostenibilità, nell’ambito del workshop “Il Sistema Agenziale per lo Sviluppo Ecosostenibile del Mezzogiorno”, tenutosi a Bari il 31 gennaio 2012;

“**La Riforma Brunetta**” relazione presentata in occasione del seminario sull’attuazione del D. Lgs. n. 150/2009 in ARPA Puglia, tenutosi a Bari il 14 dicembre 2011;

“**La Carta dei Servizi di ARPA Molise**” relazione presentata in occasione del convegno inaugurale della Sede Dipartimentale dell’Agenzia, tenutosi in Campobasso il 29 luglio 2011;

“**La responsabilità disciplinare del dirigente**”, relazione presentata in occasione del seminario ASSOARPA tenutosi a Bologna il 9 giugno 2010;

“**Il Dirigente Ambientale**”, relazione presentata in occasione del seminario ASSOARPA tenutosi a Bologna il 30 settembre 2009;

“**A Scuola di ... Sostenibilità Ambientale**”, relazione presentata in occasione del Convegno “Percorsi educativi orientati alla sostenibilità: esperienze a confronto” svoltosi a Campobasso il 21 maggio 2009;

“**Applicazione della L.133/2008 alla luce degli esiti della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome**”, relazione presentata durante il seminario ASSOARPA del 19 marzo 2009 tenutosi a Padova;

“**Arpa Molise e l’educazione ambientale: i progetti coordinati da APAT e realizzati in Molise**”, relazione presentata in occasione della 10° Conferenza Nazionale delle Agenzie Ambientali in data 7 marzo 2006 a Pescara e Campobasso;

“**Le politiche di riduzione del precariato – Il caso di ARPA Molise**”, relazione presentata durante il seminario ASSOARPA del 20–21 ottobre 2005 tenutosi a Castel S. Pietro Terme (Bologna).

IDONEITÀ ALLA FUNZIONE DI DIRETTORE GENERALE

Con Deliberazione della Giunta Regionale del Molise **n. 75 del 14.2.2011** è stata confermata l’idoneità alla nomina a Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Regionale (A.S.Re.M.), nonché a Direttore Generale in Azienda Sanitaria Regionale Molisana e in Azienda Sanitaria e/o Ospedaliera di eventuale nuova istituzione.

Con Deliberazione della Giunta Regionale del Molise **n. 680 del 26.6.2009** è stato dichiarato idoneo alla nomina a Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Regionale (A.S.Re.M.), nonché a Direttore Generale in Azienda Sanitaria Regionale Molisana e in Azienda Sanitaria e/o Ospedaliera di eventuale nuova istituzione.

Con Deliberazione della Giunta Regionale del Molise **n. 279 del 17.3.2009** è stato, nuovamente, dichiarato idoneo al conferimento dell’incarico di Direttore Generale della Giunta Regionale e Segretario Generale del Consiglio Regionale del Molise.

Con Deliberazione della Giunta Regionale del Molise **n. 711 del 25.6.2007** è stato, nuovamente, dichiarato idoneo al conferimento dell’incarico di Direttore Generale della Giunta Regionale e Segretario Generale del Consiglio Regionale del Molise.

Con Deliberazione della Giunta Regionale del Molise **n. 391 del 21.4.2006** è stato dichiarato idoneo al conferimento dell’incarico di Direttore Generale o equiparato presso la Regione Molise.