



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL RUOLO AMMINISTRATIVO, PROFILO  
PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D,  
CCNL COMPARTO SANITA'**

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario, n. 184 del 21/05/2021 è indetto avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.LGS. n.165/2006 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di collaboratore amministrativo professionale cat. D CCNL Comparto Sanità (comparto) da assegnare allo Staff Programmazione e Controllo di Gestione.

**La copertura del posto sopra individuato è subordinata all'esito negativo del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001. Nel caso in cui il posto dovesse essere coperto mediante la procedura di cui al suddetto art. 34 bis del D.Lgs.165/2001, il presente bando si intenderà revocato e i candidati non potranno vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Arpa Molise.**

***Art.1 - Requisiti di ammissione***

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 ed inquadrato in categoria D;
- b) essere inquadrato, presso l'Amministrazione di appartenenza, in categoria giuridica "D", profilo professionale "collaboratore amministrativo" e/o profilo equivalente;
- c) essere in possesso del diploma di laurea;
- d) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- e) non aver subito sanzioni disciplinari nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- f) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali incorso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere in possesso dei requisiti professionali coerenti a quelli riferiti al posto da ricoprire di cui al successivo art. 2;

- h) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità presso l'Arpa Molise rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

### **Art.2 - Competenze professionali richieste per lo svolgimento del ruolo e mansioni attribuite**

La figura professionale ricercata sarà adibita allo svolgimento delle attività espletate dalla struttura competente in materia di programmazione e controllo di gestione. In particolare si occuperà della attuazione del Ciclo di Gestione della Performance prestando altresì il necessario supporto al Nucleo di Valutazione dell'ARPA Molise, anche attraverso l'espletamento di attività di segreteria; del supporto nella programmazione e nella rendicontazione delle attività dell'Agenzia; del supporto nella predisposizione del Piano della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e dell'attuazione dello stesso; della attuazione di quanto previsto in materia di trasparenza amministrativa nella perfetta integrazione tra Ciclo della performance, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza; svolgerà attività propositiva, di collaborazione e di supporto agli organi dell'ente, in particolare per quanto concerne la predisposizione degli atti di natura programmatoria, nell'ambito delle materie di competenza.

Il candidato deve possedere le seguenti conoscenze e capacità professionali: conoscenza di programmazione e controllo, normativa in materia di anticorruzione, privacy, trasparenza, procedimento amministrativo, accesso agli atti; capacità di pianificazione e organizzazione delle attività; orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia. Capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative; capacità relazionali di tipo tecnico e gestionale; orientamento al lavoro di gruppo, all'innovazione, al cambiamento organizzativo.

### **Art. 2 - Presentazione delle domande**

1. Il presente bando è pubblicato integralmente sul sito web istituzionale dell'Arpa Molise nella sezione Amministrazione Trasparente/ Concorsi-Avvisi e per estratto sul BURM.

2. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. di cui al presente avviso dovrà essere inoltrata, entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise, con le seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: "ARPA Molise, Via U. Petrella, 1 - 86100 Campobasso". Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Al suddetto fine, la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante (DPR 487/94).

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo raccomandata A/R dovrà essere sottoscritta con firma autografa, non autenticata, pena la non ammissione alla selezione.

In caso di invio a mezzo raccomandata A/R, sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura: "ARPA Molise: Domanda di partecipazione avviso di mobilità volontaria, cat. D", oltre all'indicazione del mittente.

- b) a mezzo pec tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: arpamolise@legalmail.it.

Nel caso di utilizzo della PEC, le domande, a pena di esclusione, dovranno essere inviate esclusivamente tramite l'utenza personale di posta elettronica certificata; non saranno, pertanto, ammesse le domande provenienti da una utenza diversa.

Si precisa, inoltre che per tale modalità di presentazione della domanda, il termine ultimo di invio della stessa, a pena di esclusione, è fissato alle ore 23:59 del giorno di scadenza del presente avviso, risultante dalla ricevuta di ricezione del messaggio PEC alla casella PEC dell'Agenzia, prodotta dal gestore del sistema.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione inviata tramite PEC deve essere effettuata con una delle seguenti modalità:

-sottoscrizione effettuata tramite firma digitale del candidato;

-scansione della domanda cartacea con firma estesa autografata del candidato unita a scansione del documento di identità.

La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

3. Non saranno prese in considerazione, in alcun caso, le domande ed eventuale ulteriore documentazione, anche ad integrazione, oltre i termini di presentazione prescritti dal presente Avviso.

4. L'ARPA Molise è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di partecipazione e/o delle comunicazioni conseguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

5. Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato 2, i candidati dovranno indicare:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico;

b) l'Amministrazione di appartenenza;

c) la categoria giuridica, la posizione economica e il profilo professionale di appartenenza;

d) il titolo di studio posseduto;

e) il superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

- f) non aver subito sanzioni disciplinari nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda e/o in corso;
- g) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) il possesso dei requisiti professionali coerenti a quelli riferiti al posto da ricoprire;
- i) il possesso del nulla osta preventivo alla mobilità presso l'Arpa Molise rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- j) che il proprio coniuge ovvero la persona con cui è unito/a civilmente ovvero il convivente di fatto è residente nella Regione Molise;
- k) che almeno n. 1 figlio minorenni è residente nella Regione Molise;
- l) il recapito, fermo restando che in mancanza di indicazione si considera tale la residenza indicata al punto a), con l'espresso obbligo di comunicare qualunque successivo cambiamento del medesimo recapito con lettera raccomandata indirizzata a "ARPA Molise, Via U. Petrella, 1- 86100 Campobasso" o pec al seguente indirizzo [arpamolise@legalmail.it](mailto:arpamolise@legalmail.it);
- m) il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di reclutamento.
- n) l'eventuale beneficio di norme in favore di portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992 e s.m.i.;
- o) l'eventuale appartenenza a categorie protette ai sensi della L. 68/1999 e s.m.i.;

### **Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda**

1. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) il nulla osta preventivo alla mobilità presso l'Arpa Molise rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- b) il curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione, che evidenzia chiaramente i periodi lavorativi, i titoli di studio posseduti, i titoli formativi conseguiti, le singole esperienze lavorative coerenti o assimilabili con il profilo professionale del posto da ricoprire. Qualora non reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, il curriculum non potrà essere oggetto di valutazione;
- c) la fotocopia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

2. L'Arpa Molise declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata, oppure tardiva, comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa della Amministrazione stessa.

### **Art. 4 - Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- 1) La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente art. 1;
- 2) domanda di partecipazione priva di sottoscrizione;

- 3) assenza anche di uno solo degli allegati di cui all'art. 3;
- 4) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2;
- 5) l'inoltro della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso;

#### **Art. 5 - Ammissione dei candidati**

1. L'Amministrazione, alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, provvede alla verifica dei requisiti formali di ammissione dei candidati.
2. Qualora dall'esame della domanda e dalla documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'amministrazione disporrà l'esclusione.
3. L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito web dell'Arpa Molise [www.arpamolise.it](http://www.arpamolise.it) in "amministrazione trasparente" – "concorsi e avvisi";

#### **Art. 6 - Commissione di valutazione**

1. La commissione di valutazione è nominata con apposito provvedimento ad insindacabile giudizio del Commissario Straordinario ed opererà nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

#### **Art. 7 - Valutazione curriculum, colloquio, ricongiungimenti familiari**

1. La commissione di valutazione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione del curriculum, della situazione familiare e della prova colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di max 60 punti, di cui 25 per il curriculum, 30 per il colloquio, 5 per situazioni familiari.

2. La Commissione effettuerà la valutazione dei curricula presentati e, sulla base dei contenuti rilevati, verificherà il possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale come individuato nell'art. 2.

I 25 punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- Titoli di carriera max 15 punti

Servizio nel profilo professionale richiesto punti 1 per anno;

Servizio in profilo professionale inferiore, appartenente alla medesima area punti 0,5 per anno.

- Titolo di laurea max 3,00 punti

Laurea in materia attinente al profilo professionale da ricoprire punti 3,00;

laurea in materie non attinenti al profilo professionale da ricoprire punti 1,00;

- Titoli ulteriori max 7 punti

Dottorato di ricerca attinente al profilo professionale da ricoprire: punti 3;

conseguimento Corso di Specializzazione universitaria, Master Universitario di II livello attinente al profilo professionale da ricoprire: punti 2;

conseguimento Master Universitario di I livello attinente al profilo professionale da ricoprire:  
punti 1;

Partecipazione a corsi di aggiornamento e/o seminari purché gli argomenti in trattazione siano riconducibili al profilo professionale messo in mobilità o che abbiano comunque attinenza:  
massimo punti 1 - come docente/relatore: punti 0,20 per ogni partecipazione; come discente  
punti 0,10 per ogni partecipazione.

3. I candidati dovranno sostenere un colloquio finalizzato all'approfondimento delle capacità professionali e delle competenze acquisite nelle Aziende ed Enti di provenienza rispetto a quelle richieste per la copertura del posto messo in mobilità.

4. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati attraverso comunicazione che sarà pubblicata su sito internet dell'Arpa Molise [www.arpamolise.it](http://www.arpamolise.it) in "amministrazione trasparente" - "concorsi e avvisi", con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno al previsto colloquio nella data indicata nella convocazione saranno automaticamente esclusi dalla procedura.

5. Qualora ne sussistano ragioni di opportunità, il colloquio potrà essere svolto con modalità telematiche. In tal caso potrà essere svolto via Web, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

6. Prima dell'inizio del colloquio, la Commissione di valutazione stabilirà le modalità di svolgimento dello stesso.

7. Nell'ambito del colloquio la commissione interna verificherà le capacità, le competenze e l'esperienza professionale maturata in relazione al profilo da ricoprire nonché gli aspetti motivazionali al trasferimento. La valutazione sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità, delle competenze e dell'esperienza professionale maggiormente corrispondente e coerente alle caratteristiche richieste per la professionalità di cui al presente avviso.

8. Per il colloquio, la Commissione attribuirà massimo 30 punti. La prova si intenderà superata con la votazione minima di 18/30.

9. La Commissione attribuirà, inoltre, ulteriore punteggio, nel massimo di 5 punti, per le situazioni familiari come di seguito indicate:

- Ricongiungimento al coniuge residente nella Regione Molise: punti 2;
- Ricongiungimento ai sensi della L. 76 del 20.05.2016 ove vi sia residenza nella Regione Molise della persona unita civilmente/ del convivente di fatto: punti 2;
- Ricongiungimento a figli minorenni se residenti nella Regione Molise: punti 1 per figlio fino ad un massimo di punti 3.

Per essere oggetto di valutazione da parte della Commissione è necessario che le situazioni familiari sopra elencate siano dimostrate allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito ovvero siano specificatamente autocertificate ai sensi della vigente normativa.

### **Art. 8 - Riserve di legge e preferenze/precedenze**

1. A parità di punteggio e a parità di titoli, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.
2. Gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito e di titoli, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. Al presente avviso si applica la riserva alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 68/99. La condizione di disabilità deve essere attestata, ai sensi dell'art. 1, comma 4 della legge 68/99, dalla certificazione rilasciata dalla competente commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio, denominata "verbale di accertamento della condizione di disabilità o relazione conclusiva sulla diagnosi funzionale della persona disabile".  
Coloro che intendono avvalersi della suddetta riserva devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione. Qualora il procedimento si concluda con esito positivo a favore dei riservatari, gli stessi saranno tenuti a fornire tutta la documentazione, pena la decadenza da tale beneficio.
4. Gli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza posseduti ma non dichiarati nella domanda non verranno presi in considerazione.

#### **Art. 9 – Conclusione della procedura**

1. La Commissione formulerà la graduatoria di merito degli idonei, attribuendo un punteggio complessivo pari alla somma del punteggio attribuito all'esito della valutazione del curriculum professionale, della prova-colloquio e delle situazioni familiari di cui all'art. 7, comma 9, nonché tenuto conto dei titoli di precedenza e preferenza e delle riserve previste dalla vigente normativa.
2. La stessa Commissione trasmetterà la graduatoria di merito degli idonei unitamente agli atti di segreteria al Commissario Straordinario che con proprio atto motivato approverà la graduatoria di merito dandone successiva pubblicazione sul sito istituzionale.
3. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'Arpa Molise procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione del candidato e, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
4. Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".
5. Al dipendente trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per la categoria "D" dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.
6. l'Arpa Molise si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare

la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

La presa di servizio del candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria esterna è subordinata al nulla osta definitivo formalizzato dall'Amministrazione di appartenenza nei termini di legge.

#### **Art. 10 - Norme finali e di rinvio**

1. L'ARPA Molise garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della vigente normativa in materia. Il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo alla vigente normativa in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.
3. Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso per l'espletamento della presente procedura selettiva interna verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 recepito con Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101; la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso di selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso.
4. Il presente bando viene posto in pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise, integralmente sul sito internet istituzionale al seguente indirizzo: [www.arpamolise.it](http://www.arpamolise.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione concorsi/avvisi.
5. Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni, si informa che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Menaila Minicozzi.

#### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

*(Dr.ssa Antonella LAVALLE)*

"Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs 07.03.2005 n.82".