

## AVVISO PUBBLICO

**DI PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULA PER L’AFFIDAMENTO DI DUE INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ TECNICO-PROFESSIONALI FINALIZZATE ALLA REDAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI DEL PIANO REGIONALE DI TUTELA DELLE ACQUE, PIANO NITRATI E PIANO DI GESTIONE ACQUE DEI DISTRETTI IDROGRAFICI DELL’APPENNINO CENTRALE E MERIDIONALE**

In esecuzione del Provvedimento del Direttore Generale n. 117 del 13 aprile 2015

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 67 del 10.02.2015 con cui, al fine di adeguare i preesistenti Piani di Tutela delle Acque e dei Nitrati alle intervenute modifiche di normative di settore in coerenza con quanto da esse previsto, è stata affidata all’ARPA Molise la redazione del Piano Regionale di Tutela delle Acque, del Piano Nitrati e dei conseguenti Piani di Gestione Acque, riferiti all’ambito territoriale di competenza, per i Distretti idrografici dell’Appennino Centrale e Meridionale, ai sensi e per gli effetti delle Direttive Comunitarie 91/676/CEE, 91/271/CEE, 2000/60/CE, 2006/118/CE, 2006/7/CE e dei Decreti Legislativi nn. 152/2006 e ss.mm.ii., 94/2007 e ss.mm.ii., 116/2008 e ss.mm.ii., 30/2009 e ss.mm.ii., 190/2010, nonché dei Decreti Ministeriali del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare nn. 131/2008, 56/2009, 260/2010 e del Decreto del Ministero della Salute 30 Marzo 2010;

RICHIAMATO il provvedimento n. 51 del 19.02.2015 con cui l’ARPA Molise ha preso atto del predetto incarico, giusta la citata Delibera di Giunta Regionale n. 67 del 10.02.2015, ed ha altresì ratificato la Convenzione, stipulata in data 13.02.2015 con la Regione Molise, per la regolamentazione delle modalità di espletamento dell’incarico;

	INDIRIZZO	TEL	FAX	E-MAIL
DIREZIONE GENERALE	Via Petrella ,1 86100 CAMPOBASSO	0874 ● 492600	0874 ● 492644	<a href="mailto:dirgen@arpamolise.it">dirgen@arpamolise.it</a>
DIPARTIMENTO PROVINCIALE	C.da Selvapiana 86100 CAMPOBASSO	0874 ● 492600	0874 ● 492670	<a href="mailto:campobasso.dip@arpamolise.it">campobasso.dip@arpamolise.it</a>
DIPARTIMENTO PROVINCIALE	Via Berta ,1 86170 ISERNIA	0874 ● 492600	0874 ● 492602	<a href="mailto:isernia.dip@arpamolise.it">isernia.dip@arpamolise.it</a>
SEZIONE DIPARTIMENTALE	Via Dei Lecci, 66 86039 TERMOLI	0874 ● 492600	0874 ● 492688	<a href="mailto:termoli.sez@arpamolise.it">termoli.sez@arpamolise.it</a>

CONSIDERATO CHE la richiamata Convenzione sottoscritta tra Regione Molise ed ARPA Molise disciplina le attività affidate ad ARPA Molise e specificamente individuate all'art. 4 della medesima, determinando altresì, al successivo art. 9, il corrispondente finanziamento assentito all'Agenzia per lo svolgimento delle attività medesime;

CONSIDERATO, ALTRESI', CHE la predetta Convenzione fissa in 36 mesi dalla relativa stipula la durata delle attività tecniche, come da previsione di cui all'art. 2 dell'atto convenzionale medesimo;

VISTO il programma di previsione delle attività inerenti gli adempimenti tecnici finalizzati alla redazione degli aggiornamenti del Piano Regionale di Tutela delle acque, Piano Nitrati e Piano di Gestione Acque dei Distretti Idrografici dell'Appennino Centrale e Meridionale, così come sinteticamente descritto nella nota redatta dalle strutture del Dipartimento ARPA Molise di Campobasso ed acquisita al prot. n. 1029 del 5.02.2015 e che si sostanziano in una pluralità di attività tecniche di cui alla Parte B dell'Allegato 4 alla parte Terza del Dlgs n. 152/2006 e ss.mm.ii.;

VISTO altresì l'elenco delle figure professionali necessarie a comporre il Gruppo di lavoro da destinare alle attività di che trattasi, di cui alla nota del Dipartimento ARPA Molise di Campobasso acquisita al prot. n. 2337 dell' 11.03.2015, tra le quali è prevista la collaborazione di n. 3 tecnici ingegneri;

CONSTATATA l'impossibilità per l'Agenzia di poter utilizzare, per l'espletamento delle attività sopra descritte, le risorse umane disponibili al suo interno, in quanto le figure aventi il necessario profilo professionale di ingegnere sono già dedicate allo svolgimento alle attività istituzionali ed ordinarie dell'Agenzia nonché alle attività di Valutazione di Impatto Ambientale e di Autorizzazione Integrata Ambientale, affidate all'Agenzia dalle competenti Strutture regionali ed a supporto delle stesse;

RILEVATO che, pertanto, per realizzare le attività di cui alla richiamata Convenzione entro i termini prescritti dalla stessa, è necessario acquisire, a supporto delle strutture interne all'Agenzia, la collaborazione esterna di due professionisti di comprovata esperienza, cui

affidare un incarico in relazione alle attività finalizzate alla redazione degli aggiornamenti del Piano Regionale di Tutela delle acque, Piano Nitrati e Piano di Gestione Acque dei Distretti Idrografici dell'Appennino Centrale e Meridionale;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che per esigenze cui le pubbliche amministrazioni non possono far fronte con personale in servizio, per lo svolgimento di funzioni non ordinarie è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza di specifici presupposti ed a seguito di procedura comparativa;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa, approvato con Provvedimento ARPA Molise n. 424 del 26 settembre 2008;

## INDICE

### **procedura comparativa di curricula per il conferimento di due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa**

#### **OGGETTO DEGLI INCARICHI**

Ciascun incarico di collaborazione coordinata e continuativa avrà quale oggetto l'espletamento di attività tecnico-professionali, finalizzate alla redazione degli aggiornamenti del Piano Regionale di Tutela delle acque, Piano nitrati e Piano di gestione acque dei Distretti idrografici dell'Appennino Centrale e Meridionale.

#### **NATURA E DURATA DEGLI INCARICHI**

La collaborazione occasionale sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione nonché in via non esclusiva.

Il rapporto di collaborazione decorrerà dalla data di pubblicazione del contratto ed avrà la durata di diciotto mesi, il cui inizio è previsto presumibilmente per il 1° luglio 2015 per concludersi, quindi, in data il 30 dicembre 2016.

L'ARPA si riserva la facoltà di recedere unilateralmente e salvo preavviso dal contratto ove si verificano ritardi ed inadempienze da parte dei collaboratori.

## **COMPENSO**

Il compenso mensile è determinato, per ciascun incarico, in € 1.600,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge ed esclusi gli oneri a carico dell'Agenzia.

Il pagamento del compenso avverrà in rate mensili. A cadenza prestabilita il Responsabile delle attività renderà conto sulle attività svolte da ciascun collaboratore.

## **REQUISITI**

Per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso, si richiede il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;
6. non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professionalità;
7. non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
8. in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo.

Quale requisito particolare, i candidati dovranno essere in possesso della laurea in ingegneria con documentata esperienza in materia ambientale.

Il candidato inoltre documenterà, all'interno del curriculum vitae, significative esperienze inerenti l'ambito delle attività attinenti all'oggetto dell'incarico.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere corredata da curriculum vitae et studiorum in formato europeo, debitamente firmato nonché da fotocopia di un valido documento di identità. A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare la dichiarazione della veridicità delle informazioni in esso contenute, ai sensi del D.P.R. n. 445\2000.

Tale documentazione dovrà pervenire entro e non oltre il termine di giorni 30 (trenta) a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso e potrà essere inoltrata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [arpamolise@legalmail.it](mailto:arpamolise@legalmail.it), ovvero inviata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo dell'ARPA Molise, Via Ugo Petrella n. 1 - 86100 Campobasso. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale. Le domande prodotte oltre il termine assegnato saranno automaticamente respinte.

L'inoltro delle domande e dei relativi allegati tramite l'utenza personale di posta elettronica certificata è sufficiente a renderli validi a considerare identificato il loro autore e, pertanto, a ritenere gli stessi regolarmente sottoscritti.

Nel caso di utilizzo della PEC, le domande, a pena di esclusione, dovranno essere inviate esclusivamente tramite l'utenza personale di posta elettronica certificata; non saranno, pertanto, ammesse le domande provenienti da una utenza diversa.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445\2000:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. comune di residenza e indirizzo;
4. codice fiscale;
5. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

9. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
10. di non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;
11. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professionalità;
12. di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
13. in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
14. che non sussistono cause ostative che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
15. di possedere laurea in ingegneria con documentata esperienza in materia ambientale, con indicazione del punteggio conseguito;
16. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
17. di essere a conoscenza che l'esito della selezione sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Agenzia e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
18. se diverso dalla residenza, recapito presso il quale desidera ricevere eventuali comunicazioni relative alla selezione.

La presentazione della domanda ha valore di piena conoscenza ed accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Non si assumono responsabilità in ordine a dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato, oppure in caso di mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi. Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

L'Agenzia si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum, anche richiedendo eventuali integrazioni ulteriori. Qualora emerga dal suddetto controllo la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto all'art 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445; la decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire

in qualsiasi momento anche successivamente alla stipula del contratto di incarico.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

I curricula saranno esaminati da un'apposita commissione nominata, con Provvedimento del Direttore Generale dell'ARPA Molise, secondo i criteri e con le modalità di cui al "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa".

### **SELEZIONE**

In presenza di più istanze, verrà effettuata una valutazione comparativa dei curricula presentati. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, ove ritenuto idoneo ai fini dell'espletamento dell'incarico.

In caso in cui dovrà procedersi a valutazione comparativa, la Commissione, sulla base dei titoli culturali e professionali dichiarati, avrà riguardo all'affidabilità e capacità professionale ed alle esperienze maturate nel settore oggetto del presente incarico.

A seguito di tale valutazione, effettuata sulla base dei criteri enunciati, la Commissione procederà alla stesura di un elenco di idonei, tra i quali il Direttore Generale potrà scegliere, con discrezionalità tecnico-fiduciaria, i due professionisti cui conferire l'incarico. I candidati così individuati saranno invitati a stipulare con l'ARPA Molise un contratto di collaborazione coordinata e continuativa occasionale, per il quale trovano applicazione le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

L'elenco di idonei, così redatto, sarà pubblicato all'Albo sul sito internet dell'Agenzia e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La commissione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti, motivando la decisione.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula dei contratti qualora intervengano modifiche in relazione al finanziamento assentito dalla Regione per le dette attività ovvero sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

### **PUBBLICAZIONE**

Viene disposta la pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise nonché contestualmente sul sito web dell'Agenzia [www.arpamolise.it](http://www.arpamolise.it). Dal giorno successivo alla data di pubblicazione decorrono i termini per la presentazione delle domande.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni, si informa che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Lizia Viccione.

Il Direttore Generale  
Dr. Quintino Pallante