

## AVVISO PUBBLICO

### DI PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AD UN CHIMICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ TECNICO-PROFESSIONALI FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “STRATEGIE MARINE”

In esecuzione del Provvedimento del Commissario Straordinario n. 373 del 25.11.2015

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO CHE nell’ambito delle attività attuative dell’art 11 del Dlgs 190/2010 di recepimento della Direttiva 2008/56/CE – Direttiva quadro sulla Strategia Marina, il Ministero dell’Ambiente ha stipulato in data 18/12/2014 con le Regioni costiere un Accordo ai sensi dell’art. 15 della legge 241 del 1990, il quale prevede al comma 3 dell’art. 2, che le attività da realizzare nell’ambito dei Programmi di Monitoraggio saranno svolte dalle ARPA;

CHE il predetto Ministero, con riferimento a quanto previsto dalla Direttiva europea all’art 4, comma 2, lett. b), ha ritenuto, in qualità di Autorità competente ed in Accordo con le Regioni, di organizzare le attività a livello delle Sottoregioni interessate dalle acque marine italiane individuate dalla Direttiva (Mediterraneo occidentale, Ionio e Adriatico), nell’ambito di ciascuna delle quali è stato quindi individuato un soggetto capofila tecnico, per assicurare il miglior coordinamento operativo, che, per la Sottoregione Adriatico, è l’ARPA Emilia-Romagna;

CHE ARPA Molise ha conferito al capofila individuato per la propria Sottoregione il mandato a sottoscrivere con il Ministero un’apposita Convenzione con cui vengono individuate le attività da svolgere per l’avvio e l’attuazione della componente regionale dei Programmi di Monitoraggio di cui all’art. 11 del D.lgs. 190/2010, nonché le modalità di trasferimento delle risorse finanziarie dal Ministero alle Agenzie capofila;

	INDIRIZZO	TEL	FAX	E-MAIL
DIREZIONE GENERALE	Via Petrella ,1 86100 CAMPOBASSO	0874 ● 492600	0874 ● 492644	<a href="mailto:dirgen@arpamolise.it">dirgen@arpamolise.it</a>
DIPARTIMENTO PROVINCIALE	C.da Selvapiana 86100 CAMPOBASSO	0874 ● 492600	0874 ● 492670	<a href="mailto:campobasso.dip@arpamolise.it">campobasso.dip@arpamolise.it</a>
DIPARTIMENTO PROVINCIALE	Via Berta ,1 86170 ISERNIA	0874 ● 492600	0874 ● 492602	<a href="mailto:isernia.dip@arpamolise.it">isernia.dip@arpamolise.it</a>
SEZIONE DIPARTIMENTALE	Via Dei Lecci, 66 86039 TERMOLI	0874 ● 492600	0874 ● 492688	<a href="mailto:termoli.sez@arpamolise.it">termoli.sez@arpamolise.it</a>

RICHIAMATO il provvedimento n. 196 del 17.06.2015 con cui l'ARPA Molise ha deliberato di sottoscrivere il suddetto Protocollo d'intesa tra le ARPA facenti parte della Sottoregione Adriatico avente ad oggetto la disciplina delle le forme di coordinamento interagenziale per l'attuazione dei Piani di monitoraggio di cui alla Convenzione sottoscritta dal Ministero e dalle Agenzie capofila, da realizzarsi nel triennio 2015-2017;

VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto tra le ARPA facenti parte della Sottoregione Adriatico e finalizzato a disciplinare le forme di coordinamento interagenziale per l'attuazione dei Piani di monitoraggio di cui alla Convenzione citata, nonché le modalità di trasferimento delle quote finanziarie previste per ciascuna ARPA;

RILEVATO che le attività di cui al suddetto Protocollo interessano il triennio 2015/2017, sono altresì suddivise in piani operativi annuali, con previsione di relativi stanziamenti annuali da parte del Ministero dell'Ambiente, la cui prima annualità ha avuto inizio il 15/07/2015 e terminerà il 14/07/2016;

CONSIDERATO che, per l'espletamento delle attività tecniche progettuali, si è reso necessario disporre di un collaboratore chimico con conoscenze tecniche-analitiche di gascromatografia e gas-massa, preferibilmente per la determinazione di IPA, PCB e Diossine, nonché conoscenza di metodiche analitiche su matrici ambientali, preferibilmente acqua di mare e sedimenti, come da richiesta formulata dal Direttore del Dipartimento ARPA di Campobasso con nota n. 2629 del 27.10.2015;

CONSTATATA l'impossibilità per l'Agenzia di poter utilizzare, per l'espletamento delle attività sopra descritte, le risorse umane disponibili al suo interno, in quanto le figure aventi il necessario profilo professionale di chimico sono già dedicate allo svolgimento delle attività istituzionali ed ordinarie dell'Agenzia nonché alle attività affidate all'Agenzia dalle competenti Strutture regionali ed a supporto delle stesse;

RILEVATO che, pertanto, per realizzare le attività di cui alla richiamata Convenzione nonché al Protocollo d'intesa entro i prescritti termini, è necessario acquisire, nell'attuale fase di realizzazione delle attività, a supporto delle strutture interne all'Agenzia, la collaborazione esterna di un professionista di comprovata esperienza, cui affidare un incarico in relazione

alle attività progettuali di che trattasi;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che per esigenze cui le pubbliche amministrazioni non possono far fronte con personale in servizio, per lo svolgimento di funzioni non ordinarie è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza di specifici presupposti ed a seguito di procedura comparativa;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa, approvato con Provvedimento ARPA Molise n. 424 del 26 settembre 2008;

## INDICE

**procedura comparativa di curricula per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un chimico per lo svolgimento di attività tecnico-professionali finalizzate alla realizzazione del progetto "Strategie Marine"**

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avrà quale oggetto l'espletamento di attività tecnico-professionali, finalizzate alla realizzazione del progetto "Strategia Marina" e si sostanzierà, tra l'altro, in attività analitiche di gascromatografia e gas-massa, preferibilmente per la determinazione di IPA, PCB e Diossine, in particolare in acqua di mare e sedimenti.

### **NATURA E DURATA DELL'INCARICO**

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione nonché in via non esclusiva.

Il rapporto di collaborazione decorrerà dalla data di pubblicazione del contratto ed avrà la durata di circa sette mesi, il cui inizio è previsto presumibilmente per il 1 gennaio 2016 per concludersi, quindi, in data 14 luglio 2016, salvo eventuale proroga delle attività progettuali.

L'ARPA si riserva la facoltà di recedere unilateralmente e salvo preavviso dal contratto, ove si verificano ritardi ed inadempienze da parte del collaboratore, ovvero inosservanza o violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dell'ARPA Molise adottato con Provvedimento del Direttore Generale n. 345/2014.

### **COMPENSO**

Il compenso mensile è determinato in € 1.600,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge ed esclusi gli oneri a carico dell'Agenzia.

Il pagamento del compenso avverrà in rate mensili. A cadenza prestabilita il Responsabile delle attività renderà sulle attività svolte dal collaboratore.

### **REQUISITI**

Per l'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso, si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;
6. non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professionalità;
7. non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
8. in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
9. possedere laurea specialistica in chimica, magistrale o vecchio ordinamento, o equipollente, con indicazione del punteggio conseguito;

10. possedere significative esperienze inerenti l'ambito delle attività attinenti all'oggetto dell'incarico.

In particolare il candidato documenterà, all'interno del curriculum vitae, comprovata esperienza nei seguenti ambiti:

- conoscenze tecniche analitiche di gascromatografia e gas-massa, preferibilmente per la determinazione di IPA, PCB e Diossine;
- conoscenza di metodiche analitiche su matrici ambientali, preferibilmente acqua di mare e sedimenti.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere corredata da curriculum vitae et studiorum in formato europeo, debitamente firmato nonché da fotocopia di un valido documento di identità. A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare la dichiarazione della veridicità delle informazioni in esso contenute, ai sensi del D.P.R. n. 445\2000.

Tale documentazione dovrà essere inoltrata entro e non oltre il termine di giorni 15 (quindici) a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso e potrà essere inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [arpamolise@legalmail.it](mailto:arpamolise@legalmail.it), ovvero mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo dell'ARPA Molise, Via Ugo Petrella n. 1 – 86100 Campobasso. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale. Le domande prodotte oltre il termine assegnato saranno automaticamente respinte.

L'inoltro delle domande e dei relativi allegati tramite l'utenza personale di posta elettronica certificata, effettuato ai sensi del comma 1, lettera c)-bis, dell'art. 65 del Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, è sufficiente a renderli validi a considerare identificato il loro autore e, pertanto, a ritenere gli stessi regolarmente sottoscritti.

Nel caso di utilizzo della PEC, le domande, a pena di esclusione, dovranno essere inviate esclusivamente tramite l'utenza personale di posta elettronica certificata; non saranno, pertanto, ammesse le domande provenienti da una utenza diversa.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445\2000:

1. cognome e nome;

2. luogo e data di nascita;
3. comune di residenza e indirizzo;
4. codice fiscale;
5. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
10. di non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;
11. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professionalità;
12. di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
13. in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
14. che non sussistono cause ostative che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
15. di possedere laurea specialistica in chimica, magistrale o vecchio ordinamento, o equipollente, con indicazione del punteggio conseguito;
16. di possedere significative esperienze inerenti l'ambito delle attività attinenti all'oggetto dell'incarico;
17. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
18. di essere a conoscenza che l'esito della selezione sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Agenzia e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
19. se diverso dalla residenza, recapito presso il quale desidera ricevere eventuali comunicazioni relative alla selezione.

La presentazione della domanda ha valore di piena conoscenza ed accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso nonché di piena consapevolezza della natura

autonoma del rapporto lavorativo.

Non si assumono responsabilità in ordine a dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato, oppure in caso di mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi. Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

L'Agenzia si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum, anche richiedendo eventuali integrazioni ulteriori. Qualora emerga dal suddetto controllo la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto all'art 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445; la decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipula del contratto di incarico.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

I curricula saranno esaminati da un'apposita commissione nominata, con Provvedimento del Commissario Straordinario dell'ARPA Molise, secondo i criteri e con le modalità di cui al "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa".

### **SELEZIONE**

In presenza di più istanze, verrà effettuata una valutazione comparativa dei curricula presentati. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, ove ritenuto idoneo ai fini dell'espletamento dell'incarico.

In caso in cui dovrà procedersi a valutazione comparativa, la Commissione, sulla base dei titoli culturali e professionali dichiarati, avrà riguardo all'affidabilità e capacità professionale ed alle esperienze maturate nel settore oggetto del presente incarico.

A seguito di tale valutazione, effettuata sulla base dei criteri enunciati, la Commissione procederà alla stesura di un elenco di idonei, tra i quali il Commissario Straordinario potrà scegliere, con discrezionalità tecnico-fiduciaria, il professionista cui conferire l'incarico. Il candidato così individuato sarà invitato a stipulare con l'ARPA Molise un contratto di collaborazione coordinata e continuativa occasionale, per il quale trovano applicazione le

disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

L'elenco di idonei, così redatto, sarà pubblicato all'Albo sul sito internet dell'Agenzia e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La commissione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti, motivando la decisione.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto qualora intervengano modifiche in relazione al finanziamento assentito per le dette attività ovvero sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

### **PUBBLICAZIONE**

Viene disposta la pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Agenzia [www.arpamolise.it](http://www.arpamolise.it), nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise.

Dal giorno successivo alla data di pubblicazione decorrono i termini per la presentazione delle domande.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni, si informa che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Lizia Viccione.

F.to il Commissario Straordinario  
Dr.ssa Antonella Lavalle

