

REGOLAMENTO

PER IL TRATTAMENTO
DI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI
dell'ARPA Molise.



Art. 1

1. In relazione ai procedimenti relativi alle assenze per malattia od alla concessione di aspettative o permessi sindacali, sono oggetto di trattazione e di conservazione da parte dei Servizi, Unità Operative ed Uffici dell'ARPA Molise, i dati attinenti allo stato di salute dei propri dipendenti, come pure le informazioni circa l'adesione a sindacati o la partecipazione ad attività di carattere sindacale. Da parte degli stessi uffici possono essere altresì oggetto di trattazione e di conservazione, ancorché in via eventuale, ulteriori dati sensibili o dati giudiziari che vengono in loro possesso nella gestione dei rapporti di lavoro dei propri dipendenti in relazione alle finalità di cui all'articolo 112 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. Nelle tabelle allegate, che costituiscono parte integrante del presente regolamento, sono individuati:
 - I DATI SENSIBILI ULTERIORI RISPETTO A QUELLI IDENTIFICATI NEL PRECEDENTE COMMA, TRATTATI E CONSERVATI DA PARTE DEL SERVIZIO AA.GG. E GIURIDICI-GESTIONE RISORSE UMANE, DEGLI UFFICI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO DEI DIPARTIMENTI PROVINCIALI, NONCHÉ DA PARTE DEI SERVIZI TECNICO-SCIENTIFICI DEI MEDESIMI DIPARTIMENTI PROVINCIALI.
 - LE FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE COL TRATTAMENTO.
 - LE SPECIFICHE OPERAZIONI ESEGUIBILI.

3. Il presente regolamento andrà in vigore all'avvenuta pubblicazione del provvedimento del Direttore Generale di adozione. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

ALLEGATO (ART. 1, COMMA 2)

TABELLA 1

DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI TRATTATI DAL SERVIZIO AA.GG. E
GIURIDICI - GESTIONE RISORSE UMANE
E DAGLI UFFICI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO DEI DIPARTIMENTI
PROVINCIALI.

ATTIVITA'	FINALITA'	TIPO DI DATI	TIPO DI OPERAZIONI ESEGUIBILI
<p>Gestione del personale (D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18; T.U. 10 gennaio 1957, n. 3; D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165; contratti collettivi): provvedimenti connessi allo stato giuridico ed economico del personale.</p>	<p>Finalità di cui all'articolo 112 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.</p>	<p>Eventuali dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale. Eventuali dati giudiziari.</p>	<p><i>Trattamento ordinario:</i> raccolta presso interessati o presso terzi, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione interna, elaborazione in forma cartacea ed informatica, utilizzo, raffronto, cancellazione e distribuzione dei dati.</p>

ALLEGATO (ART. 1, COMMA 2)

TABELLA 2

DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI TRATTATI DAI SERVIZI TECNICO-
SCIENTIFICI
DEI DIPARTIMENTI PROVINCIALI

ATTIVITA'	FINALITA'	TIPO DI DATI	TIPO DI OPERAZIONI ESEGUIBILI
<p>Gestione archivio dati relativi alla sorveglianza sanitaria di enterobatteri patogeni isolati da fonte umana.</p>	<p>Finalità di cui all'articolo 85 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.</p>	<p>Eventuali dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale. Eventuali dati giudiziari.</p>	<p><i>Trattamento ordinario:</i> raccolta presso interessati o presso terzi, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione interna, elaborazione in forma cartacea ed informatica, utilizzo, raffronto, cancellazione e distribuzione dei dati.</p>
<p>Gestione archivio dati relativi a sostanze stupefacenti e psicotrope, conseguenti ad analisi tossicologica su richiesta delle autorità sanitarie, amministrative e giudiziarie.</p>	<p>Finalità di cui all'articolo 86 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.</p>	<p>Eventuali dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale. Eventuali dati giudiziari.</p>	<p><i>Trattamento ordinario:</i> raccolta presso interessati o presso terzi, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione interna, elaborazione in forma cartacea ed informatica, utilizzo, raffronto, cancellazione e distribuzione dei dati.</p>

